



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**HASAN ŞÜKRAN SARUHAN  
ORTAOKULU  
2024-2028  
STRATEJİK PLANI**



# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına Yönetim ile belli bir amaca odaklanmış birden çok kişi arasında eşgüdümün sağlanması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması olarak düşünöldüğünde kuşkusuz planlamanın yönetim sürecinde önemli bir yeri vardır.

Planlama; amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların tespit edilmesi, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar. Planlama; kurumsal yapı içindeki işbölümünü belirleyen yönetsel bir süreçtir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

## ➤ Bu itibarla Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:

Okulumuzda hizmet alanlarımıza yönelik sürekli anketlerle memnuniyet düzeylerini ölçerek çalışanlarımızın memnuniyet düzeyini sürekli anket çalışmaları ile tespit ettik,

- Çalışanlarımıza Paydaş kabul ettiğimiz tüm kesimlere Üstünlükleriniz nelerdir? Neleri iyi yaparsınız? Başkaları, güçlü yanlarınız olarak neleri görmektedirler?Neleri kötü yapmaktasınız? Neleri iyileştirmeye gereksiniminiz var? Başkaları hangi konularda sizden daha iyidirler? Başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınız ortaya çıkmakta? Önünüzde duran fırsatlar nelerdir? Çevrede ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmakta? Ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız? Finansal sorunlarınız var mı? Sorularını yönelterek başladık.
- Bu sorulara verilen cevaplar neticesinde SWOT analizimizi yaparak kurum içi bakış açısıyla "güçlü" ve "zayıf" yönlerimizi ortaya koyduk. Dış paydaşlarımızın bakış açısıyla da "fırsatlarımız" ve "tehditlerimiz" i tespit ettik.
- İnsan kaynaklarımızı yönetebilmek için paydaşlarımızın analizini yaptık.
- Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık.
- Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak; değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık.
- Hizmet birimlerimizin tümünün faaliyetlerinin dahil olduğu stratejik amaçlarımızı ve stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk bunları üst belgelerle uyumlu şekilde belirledik.
- Tüm hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik.
- Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık.
- Tüm projelerin maliyet hesabını yaptık.
- 5 Yıllık perspektifle 2024 – 2028 yıllarında gerçekleşmesi muhtemel olan gelir ve gider unsurlarını tespit ettik,
- Tüm birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik ve planımızı tüm paydaşlarımıza sunduk.
- Yapılan eleştiriler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirerek, planımızı olgunlaştırdık.

Bu planın uygulanması özellikle paydaşlarımızın sahiplenmesi ile olacaktır. Bu sebeple Tüm paydaşlarımızın Hasan – Şükran Saruhan Ortaokulu faaliyetlerinin en faydalı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak adına Stratejik Planımızı sahiplenerek bizlere destek olmasını dileriz.

Saygılarımızla,

**Strateji Planlama Ekibi**

T.C

ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI

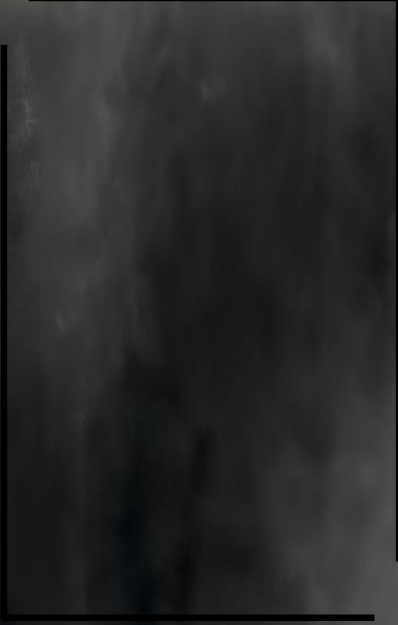
HASAN - ŞÜKRAN SARUHAN ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	ANKARA	<b>İlçesi:</b>	ETİMESGUT
<b>Adres:</b>	Atakent Mah.804. Cad. No: 9 Elvankent - Etimesgut	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	Etimesgut Sincan Yolu üzerinde Banka Blokları içi
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 261 56 96	<b>Faks Numarası:</b>	0312 261 22 33
<b>e- Posta Adresi:</b>	Hssomeb.gov.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	976484.meb.k12tr
<b>Kurum Kodu:</b>	976484	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Okulumuz 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Hasan Şükran Saruhan İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Hasan – Şükran SARUHAN hayırsever çiftinden Milli Eğitim Bakanlığımıza hibe yapılarak yaptırılmış ve okulun ismini almışlardır. Okulumuz 23 derslik, 2 Anasınıfı, bir çok amaçlı salon, küçük ve basık bir mini spor salonu, kalorifer dairesi, kantin, İş ve Teknik atölyesi, Fen Laboratuvarı, Resim ve Müzik sınıfları, Bilgisayar sınıfı, Müdür-Müdür Yardımcısı odaları, Öğretmenler Odası, Rehberlik odaları olmak üzere tüm birimler en modern şekilde donatılarak eğitime devam etmiştir. Zamanla eğitim materyalleri yenilenmiş ve özel okullarla yarışır duruma gelmiştir. Eğitim Öğretim yıllara göre öğrenci sayısı her yıl artarak devam etmiştir. Çünkü okulumuzda kaliteli ve başarılı bir eğitim verilmektedir. Bu durum okulumuzun isminin çok başarılı bir okul olarak çevrede duyulmuş, sınav sonuçlarına göre Anadolu Liselerine Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı her sene katlanarak artmıştır. İkili öğretim yapan okulumuz sabahçı ve öğlenci şube sayısı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından bugüne kadar her yıl 46 şube 4 Anasınıfı şubesi ile birlikte 50 şubeyle devam etmiştir. Ancak bir dönem sınıf mevcutları 40'ın üzerine çıkarak öğrenci mevcudumuz 2000 öğrenciyi geçmiştir. Bu durum ise okulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin sayısını artırmıştır. Daha sonra Bakanlığımızın uygulamaya koyduğu 4+4+4 sistemi ile okulumuz ortaokul olarak belirlenmiştir. 2019-2020 eğitim- öğretim yılında öğrenci mevcudumuz 1581 olması sebebi ile Tamgün Eğitim Öğretime geçilmek için okulumuza 38 derslikli, 2 derslikli özel eğitim sınıfı, 4 derslik anasınıfı, 2 fen Laboratuvarı, 2 adet Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 Müzik sınıfı, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet spor salonu ve 2 adet Mescit den oluşan yeni ek bina yapılmıştır. İdari Birim olarak 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 3 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası, 4 adet depo, 2 adet Arşiv ve 1 adet Kalorifer Dairesi okulumuza yapılan ek bina ile eklenmiştir. Öğretmen mevcudumuz 97, bir memur, 4 İş kur çalışanı, 4 hizmet satın alma yolu ile çalışan temizlik elemanı, kantin çalışanları, servis çalışanları olarak 110 personelle hizmet vermektedir. Okulumuzun akademik başarısının yanı sıra sosyal kültürel, sportif, güzel sanatlar müzik alanlarında da başarılı ve kabiliyetli öğrenciler yetiştirmiş ve mezun etmiştir. Okulumuzun bu başarılarında emeği geçen önceki idareci ve öğretmenlerimize, mevcut öğretmenlerimize ve tüm çalışanlarımıza, velilerimize çok teşekkür ederiz.

**Mehmet Sait BİLDİRİCİ**  
**Okul Müdür**



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

### 3.2. Vizyon

### 3.3. Temel Değerler

## 5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 5.1. Amaçlar
- 5.2. Hedefler
- 5.3. Performans Göstergeleri
- 5.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 5.5. Maliyetlendirme

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Mehmet sait BİLDİRİCİ	Okul Müdürü	Cemre TEMUR	Müdür Yardımcısı
Ragıp KOÇYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Sevilay ÇİNKAYA	TRKÇE ÖĞRT.
Nergiz SÖKER	Fen Bilimleri Öğretmeni	Hilal EROĞLU YILDIZ	FEN B. ÖĞRET.
Osman KAYA	Bilişim t. Öğretmeni	Gülbin ERDOĞAN	TÜRKÇE ÖĞRT.
Selma ERSOY	Okul A, Birliği Bşk.	Yeşim ÇAM	MATEMATİK ÖĞR.
		Naziver Funda ARIBAŞ	TEK. TAS. ÖĞRET.
		Zafer GÜREŞ	MATEMATİK ÖĞR
		Esin FİDANOĞLU	BEDEN EĞT. ÖĞRT.
		Fatma DOĞAN	İNGİLİZCE ÖĞRT.
		Ali AĞCA	İNGİLİZCE ÖĞRT.
		Yasemin TOPAL	MÜZİK ÖĞRT.
		Tuğba YÜCEL	GÖRSEL SAN. ÖĞRT.
		Derya ALBAN	MATEMATİK ÖĞR

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kokulumuzun/amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımaya yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü yönleri, Zayıf yönleri, Fırsatları ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

"Okulda öğretmen, öğrenci, veliler arasındaki birlik beraberlik, iletişim ve sağlıklı bir diyalog ile öğretmenlerimizin özverili bir şekilde kendilerini güvende hissederek, çok çalışmaları sonucunda okulumuz akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çok başarılı bir okul durumundadır".

Öğrencilerin dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı korunması noktasında çok fazla bir şey yapılamamış olması. Sosyal medya ve telefonların istenilen amaçlar doğrultusunda kullanılmaması, telefon bağımlılığı konularında öğrencilerin denetimlerinin zayıf kalması.



*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ,yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## **2.1. Okulun Tarihçesi**

Okulumuz 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Hasan Şükran Saruhan İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Hasan – Şükran SARUHAN hayırsever çiftinden Milli Eğitim Bakanlığımıza hibe yapılarak yaptırılmış ve okulun ismini almışlardır. Okulumuz 23 derslik, 2 Anasınıfı, bir adet çok amaçlı salon, küçük ve basık bir mini spor salonu, kalorifer dairesi, kantin, İş ve Teknik atölyesi, Fen Laboratuvarı, Resim ve Müzik sınıfları, Bilgisayar sınıfı, Müdür-Müdür Yardımcısı odaları, Öğretmenler Odası, Rehberlik odaları olmak üzere tüm birimler en modern şekilde donatılarak eğitime devam etmiştir. Zamanla eğitim materyalleri yenilenmiş ve özel okullarla yarışır duruma gelmiştir. Eğitim Öğretim yıllara göre öğrenci sayısı her yıl artarak devam etmiştir. Çünkü okulumuzda kaliteli ve başarılı bir eğitim verilmektedir. Bu durum okulumuzun isminin çok başarılı bir okul olarak çevrede duyulmuş, sınav sonuçlarına göre Anadolu Liselerine Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı her sene katlanarak artmıştır. İkili öğretim yapan okulumuz sabahçı ve öğlenci şube sayısı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından bugüne kadar her yıl 46 şube 4 Anasınıfı şubesi ile birlikte 50 şubeyle devam etmiştir. Ancak bir dönem sınıf mevcutları 40'ın üzerine çıkarak öğrenci mevcudumuz 2000 öğrenciyi geçmiştir. Bu durum ise okulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin sayısını artırmıştır. Daha sonra Bakanlığımızın uygulamaya koyduğu 4+4+4 sistemi ile okulumuz ortaokul olarak belirlenmiştir. 2019-2020 eğitim- öğretim yılında öğrenci mevcudumuz 1581 olması sebebi ile Tamgün Eğitim Öğretime geçilmek için okulumuza 38 derslikli, 2 derslikli özel eğitim sınıfı, 4 derslik anasınıfı, 2 fen Laboratuvarı, 2 adet Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 Müzik sınıfı, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet spor salonu ve 2 adet Mescit den oluşan yeni ek bina yapılmıştır. İdari Birim olarak 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 3 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası,4 adet depo, 2 adet Arşiv ve 1 adet Kalorifer Dairesi okulumuza yapılan ek bina ile eklenmiştir. Öğretmen mevcudumuz 97, bir memur, 4 İş kur çalışanı, 4 hizmet satın alma yolu ile çalışan temizlik elemanı, kantin çalışanları, servis çalışanları olarak 110 personelle hizmet vermektedir. Okulumuzun akademik başarısının yanı sıra sosyal kültürel, sportif, güzel sanatlar müzik alanlarında da başarılı ve kabiliyetli öğrenciler yetiştirmiş ve mezun etmiştir.

## OKULUMUZUN TEMEL BİLGİLER TABLOSU.

İLİ: ANKARA			İLÇESİ: ETİMESGUT		
Adres	Atakent Mah.804. Cad. No: 9 Elvankent- Etimesgut		Coğrafi Konum (link)	Etimesgut Sincan Yolu üzerinde Banka Blokları içi	
Telefon Numarası:	0312 261 56 96		Faks Numarası:	0312 261 22 33	
e-Posta Adresi:	Hssomeb.gov.k12.tr		Web sayfası adresi:	976484	
Kurum Kodu	976484		Öğretim Şekli:	(Tamgün Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003 Yılı			Toplam Çalışan Sayısı	110	
Öğrenci Sayısı:	Kız	714	Öğretmen Sayısı	Kadın	75
	Erkek	795		Erkek	27
	Toplam	1509		Toplam	102
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,95		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,95	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	1548		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	25	71	96
Rehber Öğretmen	2	2	4
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	7	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>84</b>	<b>116</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuz iki binadan oluşmakta olup binaların ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### A BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	50	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	850	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

### B BLOK

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	38	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	38	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	85	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	992	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2502			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	95			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Şube Sayısı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	4	45	43	88
5.Sınıflar	13	186	192	378
6.Sınıflar	13	200	200	400
7.Sınıflar	12	161	192	353
8.Sınıflar	13	165	206	371
Özel Eğt. Sınıfı	1	2	5	7
Toplam	54	714	795	1509

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	71	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hasan – Şükran Saruhan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 18 performans göstergesi ve 5 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından yapılan çalışmalar söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 35 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 12'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 3'ünde %25-49,99 aralığında ve 2'sinde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 35 performans göstergesinin 7'sinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 9 performans göstergesine yönelik veri üretilmediği tespit edilmiştir.

"Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır." şeklin de ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 12 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 10'unda %75 ve üzerinde, birinin de %25-49,99 aralığında ve birinin de %0-24,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamın da 15 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin dördün de %75 ve üzerinde, ikisin de %50-74,99 aralığında, ikisin de %25-49,99 aralığında ve ikisin de %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 4 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve bir performans göstergesinde veri üretilmediği belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 4 "Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir." şeklinde belirtilmiş olup bu amaç özelinde 18 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10'unda %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 2'sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. 1 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve 1 performans göstergesin de veri üretilmediği anlaşılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği

artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 5 kapsamındaki toplam 9 performans göstergesinin tamamında %75 ve üzerinde performans sergilendiği tespit edilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bunun la birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

- 1- Okul öncesi, ilköğretim çağı da ki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlak î, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektir diğı bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; Öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve uygulamak
- 2- Eğitim ve Öğretimin her kademesi için hazırlanan ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek, ortaya çıkan yeni eğitim modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
- 3- Eğitim sistemi yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında düşünerek ve geliştirmek,
- 4- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitimin fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
- 5- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğerkesimlerinin eğitime katılımını sağlamak için politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak,
- 6- Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını hazırlayarak, uygulamak ve koordine etmek

Tablo2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğerkesimlerin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirerek uygulamak	1No’luCBK’ninOn BirinciBölümü301’inci maddesi 1’incifıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin temin edilmesi</li> <li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin yaygın bir şekilde kullanılması</li> <li>• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> </ul>
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici ve özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak	1No’luCBK’ninOn BirinciBölümü301’inci maddesi 1’incifıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler ve diğersonel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> </ul>

Yükseköğretim dışında kalan ve Halk Eğitimi ve Akşam Sanat Okulları ve Mesleki Eğitim Merkezleri tarafından açılan ve yaygın eğitim kurumlarınca meslek edindirme kurslarına destek olmak	1 No' lu CBK' nin On birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'incifikrası (h) bendi	Kurs Merkezlerinin çoğaltılması talep edilecek	• Usta öğreticilerin yetiştirilmesi
---	--	--	-------------------------------------

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim öğretimi vermek öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmesini sağlamak	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)' nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a)bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yapıcı iş birliği içerisinde katkı vermelerini sağlamak</li> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşları ile eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması</li> </ul>
Eğitim ve öğretimin ilköğretim kısmı için geliştirilen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek değerlendirmek.	1 No'lu CBK' nin OnBirinci Bölümü 301'inci maddesi 1'incifikrası(b)bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların okul yönetimi görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimimizin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında uygulanmasını sağlamak	1No'luCBK'ninOnBirinciBölümü301'inci maddesi 1'incifikrası(c)bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrimiçi ortamlarda öğrencilere sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>Çeşitli öğrenme alanların da programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>



Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1No'luCBK'ninOnBirinçibölümü301'incimaddesi 1'incifikrası(ç)bendi	İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>
---	--	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına göre ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgeler den Hasan -şükran Saruhan Ortaokulu2024-2028StratejikPlanı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo4'te yer almaktadır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgeleri;	Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejik eylem planlarını
<ul style="list-style-type: none"> <li>. 12.KalkınmaPlanı</li> <li>. Cumhurbaşkanlığı Programı,</li> <li>. Orta Vadeli Program,</li> <li>. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,</li> <li>. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,</li> <li>. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,</li> <li>. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen Strateji Belgesi</li> <li>• İklim Değişikliği Eylem Planı</li> <li>• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi</li> <li>• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li> <li>• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li> <li>• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> <li>• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li> </ul>

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans		Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	TicaretinveTüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler	621.8SayılıTedbir Maddesi	621.8Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659,660SayılıAmaçMaddeleri ve BunlaraBağlı PolitikaileTedbir Maddeleri	658,659,660Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi Sivil Toplum Kamuda Stratejik Yönetim	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
			940.3Sayılı Tedbir Maddesi
		942.1,943.1,943.2,943.4,943.5Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci işleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes, Sene sonu resim sergisi, Yıl sonu şenliği, Temiz çevre temiz okul bilincini geliştirmek için duvarların renklendirilmesi, Sosyal beceri geliştirme atölyesi çalışmaları, Bilgi yarışması, Robotik kodlama yarışması,
Sportif faaliyetler	Sportif yarışmalar, Halk oyunları, Satranç turnuvası, Mangala turnuvası, Futbol turnuvası, Kaleli yakan top turnuvası, Voleybol turnuvası, Basketbol turnuvası, Dart turnuvası, Masa tenisi turnuvası, atletizm yarışması.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Dinletisi, Tarihi ve turistik çevre gezileri, Temiz sınıf temiz çevre ve sağlıklı okul Projesi, Tiyatro , Drama; teknoloji Tasarım Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerimizin dönem içerisinde en az 1 adet hizmet içi eğitim alması (Akıllı tahta /Pardus kullanımı, drama, Akıl ve Zeka oyunları, Masal anlatıcılığı, Hızlı okuma teknikleri, Halk oyunları, Kaynaştırma öğrencileri eğitimi, Proje yazılımı eğitimi, Etik Semineri, Nezaket ve görgü kuralları, sınıf yönetimi, Akran zorbalığı, Barış yapıcı problem çözücü semineri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul kapsamında kermes, sene sonu mezuniyet programı, veli destek seminerleri, sınav kaygısı-öfke kontrolü seminerleri, öğretmenler için dinlenme odası
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgi yarışması, sosyal medya kullanımı, güvenli internet, siber zorbalık eğitimleri, okul ve toplum ortamlarında hijyen eğitimi Proje gezileri erasmus projeleri ve tubitak projeleri, En çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenmesi.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Boş sınıfların sanat dersleri ve sanatsal faaliyetler için kullanılması, DYK kurslarının devamı, yeni binamıza Bilişim Laboratuvarı oluşturulması, öğretmenler odasına bilgisayar ve yazıcı temini
Ders dışı faaliyetler	5.Sınıflara oryantasyon eğitimi, Okul Aile Birliği üyelerine okulun iş ve işleyişine dair seminer

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ

- 1- Okulda kendimi güvende hissediyorum %33 ve%30 karasız
- 2- Okul temiz ve hijyeniktir. %10 okulumuz hijyenik değildir
- 3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. % 26 okulumuzun koşulları iyidir.
- 4- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar%35
- 5- Farklı kültürler den gelen öğrencilerin bu okul da memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum%30
- 6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşe bilirim %42
- 7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşe bilirim %33
- 8- Okul rehberlik servisin den ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalana biliyorum %42
- 9- Okul kişisel hedefler belirlemem de ve bu hedeflere ulaşmam da yeterli rehberlik ediyor %26
- 10- Okulumda yer almam için bir çok fırsat var %28
- 11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor %18 kesinlikle katılıyorum
- 12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor %20 kesinlikle katılıyorum
- 13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar %35
- 14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor %42
- 15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır %42
- 16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum%35
- 17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir %17 katılıyorum
- 18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır %17 katılıyorum
- 19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var %16 katılıyorum
- 20- DYK' leri yeterli buluyorum %16 katılıyorum

### VELİ ANKETİ

- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum %37
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor %33
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir. %25
- 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.%35
- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.%42
- 6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.%44
- 7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. %40
- 8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. %42
- 9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. %35
- 10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. %30
- 11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. %35
- 12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. %37
- 13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. %34
- 14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. %32
- 15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. %34
- 16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. %37
- 17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. %44
- 18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. %42
- 19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. %50
- 20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. %40
- 21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. %27
- 22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. %38

### ÖĞRETMEN ANKETİ

- 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. %26
- 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. %14
- 3- Okul temiz ve hijyeniktir. %18
- 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. %42

- 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. %26
- 6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. %22
- 7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. %14
- 8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. %16
- 9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. %30
- 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. %56
- 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. %24
- 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. %52
- 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. %28
- 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. %64
- 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. %42
- 16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. %34
- 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. %34

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1,Ek-2,Ek-3'te yaralan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.). Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasında yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için



okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması yada iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanılabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4'te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans yada yüksek lisans programlarında nmezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler ,örnek olarak sıralanmıştır.

#### OKULUZUN EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARINA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUDU

##### 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SINIF SEVİYELE Rİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	KAYNAŞ TIRMA ÖĞRENC İLERİ	ERKE K	KIZ	TOP AM	ÜSTÜN ZEKELİ ÖĞRENC İ	ERKE K	KIZ	TOP LAM	GENEL TOPLAM
5. SINIF	165	193	358		8	4	12		0	1	1	
6.SINIF	187	180	367		10	7	17		2	5	7	
7.SINIF	192	143	335		5	6	11		6	3	9	
8.SINIF	153	183	336		9	8	17		13	5	18	

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SINIF SEVİYELE Rİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	KAYNAŞ TIRMA ÖĞRENC İLERİ	ERKE K	KIZ	TOP AM	ÜSTÜN ZEKELİ ÖĞRENC İ	ERKE K	KIZ	TOP LAM	GENEL TOPLAM
5. SINIF	41	49	90									
6.SINIF	144	197	341									
7.SINIF	170	200	370									
8.SINIF	181	175	356									

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SINIF SEVİYELE Rİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	KAYNAŞ TIRMA ÖĞRENC İLERİ	ERKE K	KIZ	TOP AM	ÜSTÜN ZEKELİ ÖĞRENC İ	ERKE K	KIZ	TOP LAM	GENEL TOPLAM
5. SINIF	195	195	390		8	4	12		0	1	1	
6.SINIF	153	199	352		10	7	17		2	5	7	
7.SINIF	162	214	376		5	6	11		6	3	9	
8.SINIF	183	164	347		9	8	17		13	5	18	
ÖZEL EĞİTİM SINIFI												
5. SINIF	2	1	3									
6.SINIF	2	1	3									
7.SINIF												
8.SINIF												

AKADEMİK BAŞARI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	Mezun Olan Öğrenci sayısı	Fen Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Proje Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Proje İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	Mesleki Teknik Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı
2020-2021	348	13	45	10	40	8	232
2021-2022	339	10	46	8	37	8	230
2022-2023	363	14	51	9	35	6	248

ÖĞRENME STİLLERİ

S. NO	ÖĞRENME STİLLERİ ADI	Eğitimin uygulandığı	Eğitimin Özellikleri	OKULUMUZDA UYGULANMA DURUMU
1	Görsel Öğrenme	Duyusal algıların en güçlü olduğu öğrenme biçimidir. Bu öğrenme biçimine sahip olan öğrenciler görecülük öğrenirler	Bilgilerin görsel olarak sunulduğu durumda, öğrenme kolaylaşır ve hatırlama yetisi artar	Uygulanmaktadır
2	İşitsel Öğrenme	Kişinin duyduğunu daha kolay hatırlaması ve anlamasıdır.	İşitsel öğrenme, özellikle ders anlatımlarını, sesli notları ve diskussionları takip etmeyi	Uygulanmaktadır

3	Kinestetik Öğrenme	Hareket ve dokunma yoluyla öğrenmeyi ifade eder.	kolaylaştırır. Kinestetik öğrenme, deneyim ve uygulama temelli öğrenmeyi destekler. Bir aktiviteye fiziksel olarak katılmak, bu öğrenme stilini	Uygulanmak ta
	Okuma-Yazma Öğrenme	Bireylerin yazılan bilgileri okuyarak ve kendi notlarını alarak öğrenmesi	Sözel öğrenme, bilgiyi metin üzerinden almayı ve kelime tabanlı yöntemleri tercih eder	Uygulanmak ta
4	Karma Öğrenme	Birden fazla öğrenme eklini aynı anda kullanma	Bazen birkaç duyumuzun birleşimi en ideal öğrenme tekniğimizi belirler.	Uygulanmak ta
5	öğrenci merkezli eğitim metodu	Genel olarak okuyarak, dinleyerek, görerek ve yapıp-uygulayarak öğreniriz	Hafıza teknikleri eğitimi, anlayarak hızlı okuma teknikleri, hızlı okuma teknikleri	Uygulanmak ta

#### SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPORİF BAŞARILAR

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	SOSYAL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	SPORİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
2020-2021	592	622	35	286
2021-2022	564	652	27	315
2022-2023	572	684	62	326

DEVAM DEVAMSIZLIK ENVANTERİ

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI							
Öğrenci Sayısı				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
Sınıf	K	E	TOPLA	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	195	195	390	80	93	98	109	26	23	21	18	1	4	3	4	1	2	0	0
6. SINIF	153	199	352	95	103	109	123	25	37	23	29	10	16	3	7	0	1	1	1
7. SINIF	162	214	376	79	83	101	116	28	53	23	36	19	21	4	7	3	2	1	2
8. SINIF	183	164	347	84	99	100	109	38	52	30	41	15	28	14	26	10	8	5	8
TOPLA	693	772	1465	0	378	408	457	117	165	97	124	45	69	24	44	14	13	7	11

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI							
Öğrenci Sayısı				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
Sınıf	K	E	TOPLA	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	41	49	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. SINIF	144	197	341	80	93	98	109	26	23	21	18	1	4	3	4	1	2	0	0
6. SINIF	170	200	370	95	103	109	123	25	37	23	29	10	16	3	7	0	1	1	1
7. SINIF	181	175	356	79	83	101	116	28	53	23	36	19	21	4	7	3	2	1	2
8. SINIF	184	142	326	84	99	100	109	38	52	30	41	15	28	14	26	10	8	5	8
TOPLA	720	763	1483	0	378	408	457	117	165	97	124	45	69	24	44	14	13	7	11

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI							
Öğrenci Sayısı				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
Sınıf	K	E	TOPLA	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	45	47	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. SINIF	165	193	358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. SINIF	187	180	367	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. SINIF	192	143	335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. SINIF	153	183	336	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLA	742	746	1488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OKULDAKİ DİDISİPLİN OLAYLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULUNA GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	YAPTIRIM ALMAYAN ÖĞRENCİ SAYISI	UYARI YAPTIRIMI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	KINAMA YAPTIRIMI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	OKUL DEĞİŞTİRME YAPTIRIMI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0
2022-2023	11	11	4	7	0
	5	5	3	2	

ÖĞRENME ORTAMLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	ÖĞRET MEN LABRAT UAR SAYISI	SPOR SALONU SAYISI	MÜZİK ATÖLYE Sİ SAYISI	GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ SAYISI	TEKNOLOJİ TASARIM ATAÖLYESİ SAYISI	SOSYAL ETKİLEŞİM ATAÖLYESİ SAYISI	KÜTÜP HANE SAYISI	SINIF SAYISI	BİŞİM ATAÖLYESİ
2020-2021	1	1	1	1	1		1	23	1
2021-2022	3	2	2	2	2		1	63	1
2022-2023	3	2	2	2	2	1	1	63	1

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel verilerle personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son en az iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

**OKULUMUZ NORM KADRO PERSONEL SAYISI**

S. NO	BRANŞ	NORM KADRO SAYISI	MEVCUT				İHTİY AÇ	OKULUMUZ DA GÖREVLİ OLAN	KADROLU PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜLLER	GÖREVLİ İRİLEN	NORM FAZLASI
			İŞKUR DAN ÇALIŞAN SAYISI	OKUL A.B. SÖZLEŞMELİ ÇALIŞAN SAYISI	ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ	MEVCUT					
1	MÜDÜR	1				1	0	0		0	0
2	MÜDÜR YARDIMCISI	4				4	0	0		0	0
3	Beden Eğitimi	7				7	0	0		0	0
4	Bilişim Teknolojileri	2				3	0	0		1	1
5	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	7				6	1	0		0	0
6	Fen Bilimleri	11				11	0	1		1	0
7	Görsel Sanatlar	4				5	0	0		1	1
8	İlköğretim Matematik	15				16	0	1		0	1
9	İngilizce	9				9	0	0		0	0
10	Müzik	2				2	0	0		0	0
11	Özel Eğitim	2				2	0	0		0	0
12	Rehberlik	4				4	0	0		0	0
13	Sosyal Bilgiler	8				8	0	0		0	0
14	Teknoloji ve Tasarım	5				5	0	1		0	0
15	Türkçe	16				15	1	2		0	0
16	VHKİ (MEMUR)	1	0	0	0	1	0	0		0	0
17	YARDIMCI HİZMETLİ	8	4	4	4	0	8	0		0	0
18	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	2	0	0	0	0	2	0		0	0
	<b>TOPLAM SAYI</b>	<b>109</b>				<b>107</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	OKUL YÖNETİMİ
Müdür Yardımcısı	PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPOR TİF FALİYETLER
Öğretmenler	ÖĞRENCİ REHBERLİK İŞLERİ, EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ VE SOSYAL FAALİYETLER, PROJELER, SOSYAL ETKİNLİKLER VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE TEDBİRLERİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	GELEN GİDEN EVRAK İŞLERİ VE YAZILAR
Yardımcı Hizmetler Personeli	OKULUN TEMİZLİK İŞLERİ



**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	1	1,01
7-10Yıl	10	10,10
10.....Üzeri	88	88/88

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	2

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet Sait BİLDİRİCİ	Müdür		2023	
Ragıp KOÇYİĞİT	Müdür Yardımcısı	ETİK EĞİTİMİ -MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	7628 7736 4331
Bahar AYAYDIN	Müdür Yardımcısı	-ETİK EĞİTİMİ -MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUKLARI -MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ -GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ -ZAMAN YÖNETİMİ - BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2023	7622 3630 7736 4010 2452 1336
Bülent DERELİ	Müdür Yardımcısı	-ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ - MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ -OKUL YÖNETİCİLERİNİN REHBERLİK KOORDİNASYON EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	7626 7735 7736
Cemre TEMİR	Müdür Yardımcısı	-ETİK EĞİTİMİ - MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ -ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLER -BECERİLERİ EĞİTİM SEMİNERİ -STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	7628 7736 3870 3845 3834

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri			Branşı	Kadın	Erkek
1-3Yıl					
4-6Yıl			TÜRKÇE DİN KÜL. AHLAK.B. MÜZİK	1 2 1	
7-10Yıl			TÜRKÇE MATEMATİK FEN BİLİMLERİ DİN KÜL. AHL. BİL. BEDEN EĞİTİMİ GÖRSEL SAN. ÖZEL EĞT. SIN. ÖĞRT.	1 1 2 1 1	2  2
11-15Yıl			TÜRKÇE MATEMATİK FEN BİLİMLERİ SOSYAL BİLGİLER DİN KÜL. AHL. BİL. İNGİLİZCE GÖRSEL SAN. BEDEN EĞİTİMİ ÖZEL EĞT. SIN. ÖĞR.	2 5 4 2 1 1 2 1	1  1 1 1
16-20			TÜRKÇE MATEMATİK FEN BİLİMLERİ SOSYAL BİLGİLER DİN KÜL. AHL. BİL. İNGİLİZCE GÖRSEL SAN. BEDEN EĞİTİMİ ÖZEL EĞT. SIN. ÖĞR. REHBERLİK	4 1 2 1 1 3 1 1 1	1 2  1  2
20 ve üzeri			TÜRKÇE MATEMATİK FEN BİLİMLERİ SOSYAL BİLGİLER DİN KÜL. AHL. BİL. İNGİLİZCE GÖRSEL SAN MÜZİK. BEDEN EĞİTİMİ TEKNOLOJİ TASARIM REHBERLİK	5 5 5 4 7 1 1 1 4 1	3 2 3 2  2 2

**Tablo10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	10	4	5	12

**Tablo11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYŞE KONAK	TÜRKÇE	-Beden dili ve iletişim teknikleri - İlk yardım eğitimi -Birim amirlerinin Öğretmenleri Bilgilendirme semineri -Eleştirel düşünme beceriler -özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri -Okul kültürünün geliştirilmesi s. - 5 Kelime 1 hikaye - hayatımızdaki öğretmen	2023	7244 0468 7736  6324 3870  3856 3842 2449
GÜLBİN ERDOĞAN	TÜRKÇE	-ilk yardım eğitimi - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Okul kültürünün geliştirilmesi s. -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -afet ve acil durum temerl kavramları - Zaman yönetimi	2023	1062 7736  3856 3870  3846 2452
AYŞE GÜLAY ÖZTÜRK	TÜRKÇE	-Etkili öğretim teknikleri -ilk yardım eğitimi - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -Okul kültürünün geliştirilmesi - Gençlerle iletişim semineri -hayatımızdaki öğretmen	2023	7281 0435 7736  3870  3856 3861 2449
NURAY IŞIK	TÜRKÇE	-Etik davranışlar ilkeleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Çağdaş öğrenme ve Öğretme yaklaşımları -Aktif öğretim teknikleri semineri - afet ve acil durum temerl kavramları - hayatımızdaki öğretmen - Bağımlılıkla mücadele -Afet sonrası Ortaokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi	2023	2666 7736  3849 3847 3846 2449 1336 2459
SEVİLAY ÇINKAYA	TÜRKÇE	- MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme seminer -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -afet ve acil durum temerl kavramları -5 Kelime 1 hikaye -21 yüz yıl becerileri semineri - Etkili iletişim ve sınır çizibilme s. - Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi - Bağımlılıkla mücadele	2023	7736  3870  3846 3842 3845 3832 2450  1336
BAŞAK ÖZDEMİR	TÜRKÇE	-Robotik Kodlama Semineri -Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri --21yy. Becerileri Eğitimi Semineri -5 Kelime 1 Hikaye Semineri -Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri -Zaman Yönetimi Semineri -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer -Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	7229 4436  3845 3842 3827  2452 2450  1142

AHU TUNÇER	TÜRKÇE	-Afet sonrası Ortaokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi -- Gençlerle iletişim semineri --Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2359 3861 3870 7736
FUNDA ARSLAN	TÜRKÇE	-Etkili Öğretim Teknikleri semineri -İlk Yardım Eğitimi Kursu -Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri -Gençlerle İletişim Semineri -Zaman Yönetimi Semineri -Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	7281 1032 7736 3870 3861 2452 1336
ALTIN ÇEVİK KABAKOĞLU	TÜRKÇE			
ERGÜN SEVMEZ	TÜRKÇE			
HANİFE MERMER	TÜRKÇE			
MELEK KOYUNCU GÜRLEK	TÜRKÇE			
ÖZLEM TEKİN	TÜRKÇE			
RECEP ÖZCAN	TÜRKÇE			
ZEKİ MARAKOĞLU	TÜRKÇE			
GÜLER TIRYAKI	MATEMATİK	Etkili öğretim teknikleri - ilk yardım eğitimi -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Erasmus + genel bilgilendirme ve Erasmus – okul eğitimi -afet ve acil durum temerl kavramları -Bağımlılıkla mücadele -Zaman yönetimi -Etkili iletişim teknikleri - stres yönetimi	2023	7281 1097 7736 3836 2458 1336 2452 3832 3834
İHAK DEMİRDAĞ	MATEMATİK	-Etkili öğretim teknikleri -Yangın eğitimi - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -Okul kültürünün geliştirilmesi s. -Akran zorbalığı - afet ve acil durum temerl kavramları	2023	7281 1259 7736 3870 3856 33845853
FİLİZ YUMMA	MATEMATİK	-Etkili öğretim teknikleri - ilk yardım eğitimi - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Okul kültürünün geliştirilmesi s. - Bağımlılıkla mücadele	203	7281 1004 7736 3856 1336
MEHRİCAN KIRÇIÇEK KARLIDAĞ	MATEMATİK	-Etik davranışlar ilkeleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Beden dili ve iletişim teknikleri semineri - ilk yardım eğitimi -Eğitimde pozitif psikoloji uygulamaları - Aktif öğretim teknikleri semineri - afet ve acil durum temerl kavramları - Hayatımızdaki öğretmen		

MEHMET SALAN	MATEMATİK	Etkili öğretim teknikleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Yangın eğitimi - ilk yardım eğitimi - Gençlerle İletişim Semineri - Zaman yönetimi	2023	7281 7736  3532 1324 3861 2452
FATMA ÖZDEMİR	MATEMATİK	Etkili öğretim teknikleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - ilk yardım eğitimi - afet ve acil durum temerl kavramları - Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları	2023	7281 7736  0969 3846 2463
AHMET FURKAN ÖZGÜL	MATEMATİK			
ARZU TOPALOĞLU	MATEMATİK			
DERYA ALBAN	MATEMATİK	-Beden dili ve iletişim teknikleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - ilk yardım eğitimi -Etkili iletişim ve sınır çizebilme -zaman yönetimi - Bağımlılıkla mücadele - Öğretmenlik uygulama danışmanlığı	2023	7244 7736  0686 3832  1336 2074
GENCEL PAKSOY	MATEMATİK			
İLKHAN KAYMAK	MATEMATİK			
MUSTAFA ÖZCAN	MATEMATİK			
ÖZGE AKYÜREK YILDIRIM	MATEMATİK			
ÖZGE ZENGİN	MATEMATİK			
YEŞİM ÇAM	MATEMATİK			
ZAFER GÜREŞ	MATEMATİK			
NİLGÜN YERLİ	FEN BİLİMLERİ	-Etkili öğretim teknikleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -afet ve acil durum temerl kavramları - hayatımızdaki öğretmen -Bağımlılıkla mücadele -Zaman yönetimi	2023	7281 7736  3846 2449 1336 2452
NURAY AYDIN	FEN BİLİMLERİ	-Etkili öğretim teknikleri Semineri -Bağımlılıkla mücadele Semineri - Kaynaştırma/bütünleştirme kapsamında sunulan destek odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi -Zaman yönetimi semineri -Afet ve acil durum temel kavramları seminer -Okul kültürünün geliştirilmesi semineri -MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	7281 1336 2446  2450  2452  3846 3856 7736
ABDULKADİR İMYAN	FEN BİLİMLERİ			
AYGÜL POLAT	FEN BİLİMLERİ			
ÇAĞLAYAN EVECEN	FEN BİLİMLERİ			

FATMA KARSLI ERTAN	FEN BİLİMLERİ			
HİLAL EROĞLU YILDIZ	FEN BİLİMLERİ			
NERGİZ SÖKER	FEN BİLİMLERİ			
ÖZGÜR ŞANVER	FEN BİLİMLERİ			
TUBA ÖZCAN	FEN BİLİMLERİ			
YASEMİNDÜNDAR	FEN BİLİMLERİ			
MUAMMER GÜNGÖR	SOSYAL BİLİMLER	-MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Gençlerle iletişim semineri -Okul kültürünün geliştirilmesi s. -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi	2023	7736 3861 3856 2703
VİLDAN BALCI	SOSYAL BİLGİLER	- MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri - Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi - Bağımlılıkla mücadele Semineri -Öğretmenin fabrika ayarları	2023	7736 3870 2450 1336 1019
FATMA GEZER	SOSYAL BİLGİLER	-Etkili iletişim teknikleri -zaman yönetimi -Hayatımızdaki öğretmen -Stres yönetimi -Gençlerle iletişim semineri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Engelli hakları ve Türk hukuk sistemindeki yeri	2023	3832 2452 2440 3834 5861 7736 2134
FATMA UÇAR ERKILIÇ	SOSYAL BİLGİLER			
ÖZGÜR DUMAN SARMAN	SOSYAL BİLGİLER			
İSANİYE BUDAK	SOSYAL BİLGİLER			
TUBA ÇALIK DEMİREL	SOSYAL BİLGİLER			
YETER ALTAY	SOSYAL BİLGİLER			
ALİ AĞCA	İNGİLİZCE	-Mesleki gelişim topluluklar İngilizce öğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma - eleştirel düşünme -Etkili sınıf yönetimi -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Gençlerle iletişim semineri -Okul kültürünün geliştirilmesi s. -Zaman yönetimi -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi -Hayatımızdaki öğretmen	2023	7444 4870 4761 7736 3861 3856 2452 2450 2449
BANU GÖK	İNGİLİZCE	Mesleki gelişim topluluklar İngilizce öğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi -Zaman yönetimi -Bağımlılıkla mücadele -21 yüz yıl becerileri semineri -İlk yardım eğitimi Gençlerle iletişim - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	4299-7444-5321 3693-3630- 7736 2450 2452 1336 3845 0499 3861 3870

NESLİHAN ARSLANTATAR	İNGİLİZCE	-Mesleki gelişim topluluklarıingilizceöğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi -Zaman yönetimi -Bağımlılıkla mücadele -21 yüz yıl becerileri semineri	2023	7445-5322-3694-3631 7736 2450 2452 1336 3845
FATMA DOĞAN	İNGİLİZCE	-Pardus ETAP Kursu - İlk Yardım Eğitimi Kursu -Drama Eğitimi Semineri -- Kişisel Zaman Yönetim Semineri - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek - Zaman Yönetimi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	7596 1003 0277 2899 2449 2450 2459 2452 3856 3861 3465
SABRİYE YILDIZ	İNGİLİZCE	-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri -Edebiyat ve Toplum Semineri -Zaman Yönetimi Semineri -Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri -Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri -Gençlerle İletişim Semineri -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -Mesleki Gelişim Topluluklarıİngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2449 2451 2452 2463 3845 3846 3861 3870 7736 3631-5322-7445
HATİCE VURAL	İNGİLİZCE		VURAL	
SERAP GÜNER	İNGİLİZCE			
NAZLI CEBECİ	İNGİLİZCE			
SİBEL SAYIN	İNGİLİZCE			
NAZMİYE AYDOĞMUŞ BAYKAL	DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİL.	-MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Bağımlılıkla mücadele -Türklerin dünya tarihindeki yeri -Çağdaşöğrenme ve Öğretme yaklaşımları	2023	7736 3870 2450 2449 1336 2453 3849
ESMA KOCABAŞ	DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ	- MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri - İlk Yardım Eğitimi Kursu - Bağımlılıkla mücadele - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -5 Kelime 1 hikaye	2023	7736 4018 0941 1449 2450 3842

ELİF USLU	DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ			
MUAMMER DUYAR	DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ			
SEMİHA ŞENTÜRK	DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ			
VİLDAN ÜNLÜSOY	DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ			
TUĞBA YÜCEL	GÖRSEL SANATLAR	-Beden dili iletişim teknikleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Çağdaş öğrenme ve Öğretme yaklaşımları - afet ve acil durum temerl kavramları - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Bağımlılıkla mücadele	2023	7244 7736  3849 3846 2449 1336
MUHARREM MUTAF	GÖRSEL SANATLAR	-Beden dili iletişim teknikleri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - yangın eğitimi -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri -Zaman Yönetimi Semineri	2023	7244 7736  3532 3845 2452
YEŞİM ATASOY ERVAN	GÖRSEL SANATLAR	-Etik davranışlar ilkeleri -Görgü kuralları ve nezaket dersi - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri -Okul yöneticilerinin rehberlik kordinasyonu -Zümrelerin etkin kullanımı -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri -Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Afet ve acil durum temerl kavramları - Bağımlılıkla mücadele - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2463 0154 7736  7735 7731 3845 2449 3846 1336 2450
BAŞAK AYGÜNEŞ KÜÇÜKSAĞIR	GÖRSEL SANATLAR			
ESRA UĞURLAR	GÖRSEL SANATLAR			
YASEMİN TOPAL	MÜZİK	-Ortaokulda drama eğitimi - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri	2023	1580 3846  7736
HACER CANSU AKSOY	MÜZİK			
ESİN FİDANOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	-Bağımlılıkla mücadele, -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri -afet acil durum - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri	2023	1316 2450 3846 7736
NESLİHAN TUNAY KURTÇA	BEDEN EĞİTİMİ	-MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -Beden dili iletişim teknikleri - Etik eğitimi -Yangın eğitimi -Okul kültürünün geliştirilmesi - Gençlerle İletişim Semineri - Bağımlılıkla mücadele -Afet sonrası ruh sağlığı semineri	2023	7736  3870  7244 6283 3533 3856 3861 1336 1451



EBRUHAN PARLAR	BEDEN EĞİTİMİ			
AYTAÇ YIĞMATEPE	BEDEN EĞİTİMİ			
HÜSEYİN ÖZYÜREK	BEDEN EĞİTİMİ			
BURAK BOZKAYA	BEDEN EĞİTİMİ			
TUĞRUL ÖZDEMİR	BEDEN EĞİTİMİ			
ARZU ATAŞ	TEKNOLOJİ TASARIM	-MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - İlk yardım eğitimi - Okul yöneticilerinin rehberlik kordinasyonu -Proje hazırlama süreçleri - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri - Zaman Yönetimi Semineri - Afet sonrası ruh sağlığı	2023	7736 0420 7735 4933 3870 2452 1451
ALİÜNAL	TEKNOLOJİ TASARIM			
NAZİVER FUNDA ARIBAŞ	TEKNOLOJİ TASARIM			
MELİHA ERTÜRK	TEKNOLOJİ TASARIM			
NURDAN ÜN	TEKNOLOJİ TASARIM			
İLK NUR BAYRAM	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri -Beden dili iletişim teknikleri - İlk yardım eğitimi - Zaman Yönetimi Semineri - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - Bağımlılıkla mücadele -Afet sonrası ruh sağlığı semineri	2023	7736 3870 1449 1226 2452 2449 3861 1449 1451
OSMAN KAYA	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
UĞUR ESEN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
CİHAN BASTABAN	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI			
ENVER TUBEK	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI			
ZUHAL PAKSOY	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI			
DERYA HALİDEMİR	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI			
GAMZE ÇAKAN	ÖZEL EĞİTİM SIN. ÖĞRT.			
GÜLCAN YÜCEL	ÖZEL EĞİTİM SIN. ÖĞRT.			

**Tablo12.Kurum daki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	VHK.İ (Memur)	1		ÜNİVERSİTE	37	37
2	Hizmetli	1	7	İLKOKUL ORTAOKUL LİSE	1	8
3	.....					
4	.....					

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL YÖNETİMİ
Müdür Yardımcısı	PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER
Müdür Yardımcısı	PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER
Müdür Yardımcısı	PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER
Müdür Yardımcısı	PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİ İŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER
Öğretmenler	ÖĞRENCİ REHBERLİK İŞLERİ, EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ VE SOSYAL FAALİYETLER, PROJELER, SOSYAL ETKİNLİKLER VE SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE TEDBİRLERİ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	GELEN GİDEN EVRAK İŞLERİ VE YAZILAR
Yardımcı Hizmetler Personeli	OKULUN TEMİZLİK İŞLERİ

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
4	4	0	4	1510	93	1450	10	63	15

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullana bilme düzeyi belirlenir. Okul /kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünül düğüde belirtilmelidir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	30	70	70	YOK
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	35	35	35	YOK
DİZ ÜSTÜ BİLSAYAR	3	3	3	YOK
YAZICI	12	16	16	YOK
FOTOKOPİ MAKİNASI	3	4	4	YOK
PROJEKSİYON	4	4	4	YOK
TEPEGÖZ SAYISI	4	4	4	YOK
FAX	1	1	1	YOK
İNTERNET MODEM	1	2	2	YOK
ORG	1	1	1	YOK
SES SİSTEMİ	1	1	1	YOK

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		4		
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X		2		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		2		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kimtarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	0	0	260000,00	301500,00	407025,00
Okul Aile Birliği	49876,00	148737,00	301865,00	629653,00	843417,00
Özel İdare	0	0	0	0	
Kira Gelirleri	0	0	0	0	
Döner Sermaye	0	0	0	0	
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	
Diğer	0	0	0	0	
TOPLAM	49876,00	148737,00	661865,00	901153,00	1250442,00

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	407025,00	549483,00	714327,9	732186,00	878623,20
Okul Aile Birliği	843417,00	1138612,00	1480195,00	1850243,00	5529170,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1250442,00</b>	<b>1680095,00</b>	<b>2194522,00</b>	<b>2582429,00</b>	<b>6407793,00</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar ,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik ve Temizlik Personeli	99165,00	47300,00	307127,00	252684,00	505791,00	339531,00
Küçük Onarım		12000,00		29800,00		25830,00
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		1200,00		0		0
Sosyal Faaliyetler		1200,00		3000,00		7000,00
Kırtasiye		6400,00		26000,00		36400,00
GENEL		68100,00		311484,00		408761,00

## 2023 YILI TOPLAM GİDERLER

S. NO	HARCAMA KALEMİ	GENEL BÜTÇE	OKUL AİLE BİRLİ	KİRA GİDERLERİ
	Personel		305650,00	0
	Onarım	115000,00	25830,00	0
	Sosyal-sportif faaliyetler	0	7000,00	0
	Temizlik	120000,00	33881,00	0
	İletişim	6500,00	0	0
	Kırtasiye	60000,00	36000,00	0

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak 3 yıllık veri olarak çıkarılmıştır.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

### 2021 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

### 2022 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SIN. SAYI SI	SIN. BAŞ. D. ORT . Ö.S.	SINIF SEVİYELE Rİ	ERK EK	KIZ	TOP LAM	SIN. SAYI SI	SIN. BAŞ. D. ORT . Ö.S.
5. SINIF	165	193	358	11	32,5	5. SINIF	144	197	390	13	30
6.SINIF	187	180	367	11	33,4	6.SINIF	170	120	352	13	27
7.SINIF	192	143	335	11	34,5	7.SINIF	181	175	376	12	31,4
8.SINIF	153	183	336	11	30,6	8.SINIF	184	142	347	13	26,7

### 2023 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

### 2024 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SIN. SAYI SI	SIN. BAŞ. D. ORT . Ö.S.	SINIF SEVİYELE Rİ	ERK EK	KIZ	TOP LAM	SIN. SAYI SI	SIN. BAŞ. D. ORT . Ö.S.
5. SINIF	144	197	390	13	30	5. SINIF					
6.SINIF	170	120	352	13	27	6.SINIF					
7.SINIF	181	175	376	12	31,4	7.SINIF					
8.SINIF	184	142	347	13	26,7	8.SINIF					
ÖZEL EĞİTİM SINIFI						ÖZEL EĞİTİM SINIFI					
5. SINIF	1	0	1	1	1	5. SINIF					
6.SINIF	2	1	3	1	3	6.SINIF					
7.SINIF	2	1	3	1	3	7.SINIF					
8.SINIF	0	0	0	1	0	8.SINIF					

ÖĞRENCİ KURSLARI  
2021 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞRE TMEN SAYIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI
5. SINIF				
6.SINIF				
7.SINIF				
8.SINIF	TÜRKÇE	176	3	%85
	MATEMATİK	180	3	%86
	FEN B.	145	3	%84
	TC. İNK.T.	65	2	%88
	İNGİLİZCE	62	2	%60
	DİN K.A.B.	22	1	%92
DYKYA KİTALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.				

2022 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU 2024 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞRE TMEN SAYIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI	SINIF SEVİYELERİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞ RE TM EN SA YIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI
5. SINIF					5. SINIF				
6.SINIF	TÜRKÇE	210	11	%85	6.SINIF				
	MATEMATİK	220	11	%86	7.SINIF				
	FEN B.	220	11	%84	8.SINIF				
	SOSYAL B.	140	7	%88		TÜRKÇE	176	3	%85
	İNGİLİZCE	180	8	%60		MATEMATİK	180	3	%86
TÜRKÇE	220	11	%92	FEN B.		145	3	%84	
MATEMATİK	225	11	%85	TC. İNK.T.		65	2	%88	
7.SINIF	FEN B.	220	11	%86	İNGİLİZCE	62	2	%60	
	SOSYAL B.	125	11	%84	DİN K.A.B.	22	1	%92	
	İNGİLİZCE	140	12	%88	DYK YA KİTALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.				
8.SINIF	TÜRKÇE	176	3	%60					
	MATEMATİK	180	3	%92					
	FEN B.	145	3	%84					
	TC. İNK.T.	65	2	%88					
	İNGİLİZCE	62	2	%60					
	DİN K.A.B.	22	1	%92					
DYK YA KİTALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.									

AKADEMİK BAŞARI

EGİTİM ÖĞRETİM YILLARI	Mezun Olan Öğrenci sayısı	Fen Lisesi ne Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Proje Anadolu Lisesi ne Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Proje İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	Mesleki Teknik Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	LGS sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	LGS de okulu muzun yüzdelik dilimi	İl yüzdelik dilimi
2020-2021	348	13	45	10	40	8	232	68	20	32
2021-2022	339	10	46	8	37	8	230	64	20	32
2022-2023	363	14	51	9	35	6	248	64	20	32

SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPOR TİF BAŞARILAR

EGİTİM ÖĞRETİM YILLARI	SOSYAL FALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI	KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI	BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI	SPORTİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI
2020-2021	592 + 35			286 + 7
	İlköğretim haftası			
	Gaziler Haftası			
	Ankaranın başkent oluşu			
	Sivil savunma haftası			Yıl sonu mezuniye
	Cumhuriyet bayramı			
	10 Kasım Atatürkü Anma günü			
2021-2022	564 - 33	652 25		315 +7
	İlköğretim haftası	Feza gürsay Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Minikler 1. si
	Gaziler Haftası	Türk tarih müzesi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Ankaranın başkent oluşu	Feza gürsay Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Sivil savunma haftası	Türk tarih müzesi gezisi		5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. s.ü
	Cumhuriyet bayramı	Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi		Etimesgut Minikler 1. si
	10 Kasım Atatürkü Anma günü	Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi		Yıl sonu mezuniye
	27 Aralık Atatürk' ün Ankara ya gelişi			
	İlköğretim haftası			
	Gaziler Haftası			
	Ankaranın başkent oluşu			
	Sivil savunma haftası			
	Cumhuriyet bayramı			
572 +37	684 + 25		326 + 7	
İlköğretim	Feza gürsay		Etimesgut	



2022-2023	haftası	Bilim merkezi gezisi		Minikler 1. si
	Gaziler Haftası	Türk tarih müzesi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Ankaranın başkent oluşu	Feza gürsey Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Sivil savunma haftası	Türk tarih müzesi gezisi		5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. s.ü
	Cumhuriyet bayramı	Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi		Etimesgut Minikler 1. si
	10 Kasım Atatürk'ün Anma günü	Resim lerle Atatürk sergisi Yıl sonu sergisi		Yıl sonu mezuniye
	27 Aralık Atatürk'ün Ankara ya gelişi	Feza gürsey Bilim merkezi gezisi		
	İlköğretim haftası	Türk tarih müzesi gezisi		
	Gaziler Haftası			
	Ankaranın başkent oluşu			
	Sivil savunma haftası			

### OKULLUMUZDAKİ SPOR TİF VE BİLİMSEL FAALİYETLER

SPOR KULUBÜ TARAFINDA YAPILAN SPOR TİF TAKIMLAR	FUTBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	ERKEK VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	KIZ VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	MASA TENİSİ TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	ATLETİZM TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S
2020-2021	30-2	12+2	12+2	6+2	8+2
2021-2022	35+2	12+2	12+2	6+2	8+2
2022-2023	34+2	12+2	12+2	6+2	8+2
BİLİMSEL FAALİYETLER	BİLİMSEL ARAŞTIRMA	BİLİMSEL SERGİ	BİLİMSEL MAKALE	BİLİMSEL DERGİ	BİLİMSEL KİTAP
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

## SOSYAL KULÜPLER

KULÜP İSİMLERİ	2020-2021 YAPTIĞI PROJELER	2021-2022 YAPTIĞI PROJELER	2022-2023 YAPTIĞI PROJELER
KÜLTÜR EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	0	0	0
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	0	0	0
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	0	0	0
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	0	0	0
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	0	0	0
DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI VE ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	0	0	0
SPOR KULÜBÜ	0	0	0
YEŞİLAY KULÜBÜ	0	0	0
DEĞERLER KULÜBÜ	0	ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM	ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM

## PERSONEL DEVAM DURUMU

Eğitim Öğretim Yılı	Ücretsiz İzne Ayrılan Sayısı	Rapor Alan Sayısı	Sevk Alan Sayısı	Mazeret İzni alan sayısı	Yıllık İzni alan sayısı
2020-2021		5	95	10	6
2021-2022	4	65	97	15	6
2022-2023	3	82	95	14	6

## REHBERLİK HİZMETLERİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
REHBERLİK DEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	1295	1265	1452	

- **Okulun** MEB, TUBİTAK , BELEDİYE ve MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaktadır.
- **Okulumuza ulaşım** Ankara merkezden Ulus, Sıhhiye ve Kızılay dan dolmuş ve belediye otobüsü ile kolay bir ulaşımına sahiptir.
- **Okulumuzun fiziki mekanları** 2 Spor salonu, 2 toplantı salonu, 1 BTS, 3 laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı,

binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.

- **Kantin;** 2. Şahıslara kiraya verilmekte öğrencilerin tüm ihtiyacını karşılamaktadır. Okul Aile birliğine aylık kira getirisi vardır.
- **Isınma durumu;** Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır. Doğal gaz kullanılmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır.
- **Sivil savunma çalışmaları;** Okulumuzda yangın tatbikatı, ikaz alarm zili ve sivil savunma tatbikatı her sene yapılmaktadır. Tüm malzemeler yangın tüpü, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği ve kalorifer kazanı temizliği her sene yapılmaktadır.
- **Diğer araç ve gereçler** derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Temiz sınıf temiz çevre
- Okulumuzda Siber suçlarla mücadele, etkili öğretim teknikleri semineri ve akran zorbalığı çalışmaları yapıldı.
- Temiz sınıf temiz çevre.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi sonucuna göre okulumuzun çevre sosyo ekonomik, sosyo kültürel hayat, nüfus ve demografik yapı olarak çok iyi düzeydedir. Okul alanı sosyal, kültürel, Ekonomik, kültürel, çevresel, teknolojik ve rekabete dönük olarak çok iyi düzeyde ailelerden oluşmaktadır. Ailelerin eğitim düzeyi çok iyidir.

Okulumuzun yakınında dinlenme parkının olması ve çarşının yakın olması olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin birçoğu adres dışından bölgeye geçici taşınıp gelen aile çocukları olduğu için okulu olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun anne ve babaları çalışmaktalar bu durumu olumsuz etkilemektedir. Öğrenci velileri okula her yönden destek olmaktadır. Kadrolu idari personelin olmayışı giderleri artırmaktadır. Öğrencilere kurallara uymaktadır. Çevrede nüfus artışı yavaş olmakla beraber genç nüfusun az olması fazla göç almaması ve öğrencilerin teknolojik olarak her şeye ulaşabilmesi ve öğrencilerin teknolojiyi iyi derece kullanması çalışanlarında iyi derece kullanması ile sorunlar aşılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimiz arasında temiz çevre temiz sınıf parolası ile sınıfların havalandırılması ve temizliğine önem göstermek, mahallenin ve sokağın temizliğine çevrenin temizliğine uymalarını oluşturmaktadır.

**Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasaletkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyo kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsalalanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e-Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo21.GZFT Listesi**

İçÇevre		DışÇevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerimizin Algıları yüksek başarılı	Teknoloji bağımlılığı çok yaygındır	Okul etrafında bulunan park alanları kontrol edilebilmesi	Okul etrafında bulunan internet kafeler
Öğrencilerimiz ve veliler İşleri tam ve doğru zamanda yaparlar	Çalışan tüm kesimleri memnun etmek zordur	Güçlü bir ekonomik bütçe oluşması için sosyal etkinlikler yapılması	Okulun bahçesinin kapasitesinin üzerinde öğrenci olması
Okula Veliler Gayet ilgili ve eleştirebilen güçlü bir muhalefet yaparlar	Veliler gayet ilgili eleştiriler oldukça fazladır	Çevre faktörünün iyi durumda olması	
Binanın donanımı gayet iyi durumdadır	Spor salonunun olmaması	Okul etrafında bulunan park alanları kontrol edilebilmesi	
Okul Aile Birliği çalışmaları olumludur	Okul bahçesinin yetersiz olması	Yeni öğretim programlarını geliştirilmesi	
Yönetim kadrosu tamdır	Laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması		
Velilerin ve öğrencilerin Güçlü bir donanına sahip olması, veli profilinin iyi olması, birlik beraberlik ve iyi bir işbirliğinin olması.	Okula bütçe ayrılmaması		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo22.GZFTStratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Öğrenciler ve veliler ile birlikte kitap okuma etkinliği ve okul kütüphanesi güçlendirilebilir. Öğrencilerle birlikte Proje çalışmalarının artırılması Sergiler, Toplantılar, Konferanslar, Kermes ve Yarışmalar düzenlenecek	Okulumuzdaki bilgisayar sınıfından faydalanarak öğrenciler arasında robotik kodlama yarışmaları düzenlemek. Kontrolsüz teknoloji kullanımının zararlarını öğrencilere anlatmak. Öğrencileri çeşitli sosyal sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak.
<b>Zayıf Yönler</b>	Öğrenci ve velilerde teknoloji bağımlılığını azaltmak için seminerler düzenlenmesi Laboratuvar malzemelerinin temini ve yarışmalarda daha çok derece alarak okulumuza spor salonunun temini	Öğrencileri ve velileri yarışmalara müsabakalara, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını sağlamak

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması Okulumuzda anneler günü kutlamaları, Dünya kadınlar günü kutlamaları, kermes ve Makarna günü etkinlikleri ile veliler arasındaki iletişimi güçlendirmek. Toplu kitap okuma etkinliği ve konferans düzenlemek

<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
	Öğrenciler ile iletişimi güçlendirmek	Okulda Öğrenciler arasında yarışmalar düzenlemek ve kitap okuma etkinliği ve öğrenciler arası yarışmalar ve yıl sonu etkinlikleri düzenlemek

### 3. GELECEĞEBAKIŞ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Mutlu geleceğe güvenle bakan, kendine güven duyan, sorgulayan araştırmacı, insanlara saygı duyan, değer veren, yeniliklere açık, iletişim becerisi yüksek, milli ve kültürel değerleri benimsemiş, manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ilerleyen nesiller yetiştirmek.

#### 3.2. Vizyon

Eğitim öğretimde kalite ve başarı fark yaratan bir kurum olmak.

## **Temel Değerler**

**1) Milli ve Manevi değerlere ağırlık verilmesi**

**2) Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olması**

**3) İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı ile empatik yaklaşımları esas alan**

**4) Okul ve kurum kimliği ve olumlu iklimi yaratmak**

**5) Tam ve kalıcı öğrenmeyi gerçekleştirmek.**

**6) Akademik başarı başta olmak üzere, Sosyal, Kültürel, sanat ve spor alanlarında başarılı bireyler yetiştirmek en temel değerlerimizdir.**

**Temel değerler üç grupta toplanabilir:**

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

**Süreçler:** Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

**Performans:** Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



## KURUMSAL KAPASİTE

### 4.1. Amaçlar

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### 4.2. Hedefler

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2** Akran zorbalığı, Siber zorbalık ve arkadaşlar arası iletişim sağlanacak devamsızlık azaltılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır)

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. (Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**Stratejik Hedef 3.1.** (Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### Performans Göstergeleri- .1.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	98	99	100	100	100	
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	98	99	100	100	100	
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	2	1	0	0	0	
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	99	100	100	100	100	
PG.1.1.f.							
PG.1.1.g.							
PG.1.1.h.							

#### Performans Göstergeleri-1.2.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.2.a	Akran zorbalığı eğitimine katılan öğrenciler	98	99	100	100	100	
PG.1.2.b	Siber zorbalığa katılan öğrenciler	10	9	7	6	5	
PG.1.2.c.	Öğrenciler arası iletişim ve sınır koyabilme katılan öğrenciler	95	96	97	98	100	

*Performans Göstergeleri-2.1.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.a	<i>Sosyal etkinlikler Kermes, mezuniyet şenliği, halk oyunları ve Tiyatro (Drama) gösterileri</i>	65	65	67	69	70	75
PG.2.1.b	<i>Akademik başarı ve olumlu davranışlar</i>	87	90	91	92	93	94
PG.2.1.c	<i>Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal alanlarda başarılar</i>	60	65	67	69	70	75

*Performans Göstergeleri-2.2.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.a	<i>Öğrencilere akademik eğitim rehberli</i>	50	55	60	65	67	70
PG.2.2.b	<i>Mesleki Rehberlik ve Yetiştirme kursları</i>	50	55	60	65	67	70

*Performans Göstergeleri-3.1.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.a	<i>Tüm çalışanlara temizlik ve hijyen eğitimi</i>	90	95	95	95	95	95
PG.3.2.b	<i>Okul temizliği, hijyen ve okul güvenliği</i>	90	95	95	95	95	95
PG.3.3.c	<i>Okul çalışanları ve servis taşımacılığı personeli eğitimi</i>	90	95	95	95	95	95

## Girdi Göstergeleri:

### EĞİTİM MATERYALLERİ VE KİTAP SAYISI

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
KÜTÜPHANEDEKİ KİTAP SAYISI	1500	2000	2500	3000
OKULDAKİ DERS MATERYALI TAKIMI	6 TAKIM	7 takım	8 takım	9 takım

### OKULUMUZ PERSONEL SAYISI

S. NO	BRANŞ VE GÖREVİ	MEVCUT	S. NO	BRANŞ VE GÖREVİ	MEVCUT
1	MÜDÜR	1	13	İlköğretim Matematik	15
2	MÜDÜR YARDIMCISI	4	14	İngilizce	9
3	Beden Eğitimi	7	15	Müzik	2
4	Bilişim Teknolojileri	3	16	Özel Eğitim	2
5	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	6	17	Rehberlik	4
6	Fen Bilimleri	11	18	Sosyal Bilgiler	8
7	Görsel Sanatlar	5	19	Teknoloji ve Tasarım	5
8	İlköğretim Matematik	15	20	TÜRKÇE	16
9	İngilizce	9	21	VHKİ (MEMUR)	1
10	Müzik	2	22	YARDIMCI HİZMETLİ	0
11	Özel Eğitim	2		GÜVENLİK GÖREVLİSİ	0
12	Rehberlik	4		TOPLAM	100

## SÜREÇ GÖSTERGELERİ

### 2023-2024 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

### 2024-2025 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SIN. SAYI S I	SIN. BAŞ. D. ORT . Ö.S.	SINIF SEVİYELE Rİ	ERK EK	KIZ	TOP LAM	SIN. SAYI S I	SIN. BAŞ. D. ORT . Ö.S.
5. SINIF	144	197	390	13	30	5. SINIF					
6.SINIF	170	120	352	13	27	6.SINIF					
7.SINIF	181	175	376	12	31,4	7.SINIF					
8.SINIF	184	142	347	13	26,7	8.SINIF					
ÖZEL EĞİTİM SINIFI						ÖZEL EĞİTİM SINIFI					
5. SINIF	1	0	1	1	1	5. SINIF					
6.SINIF	2	1	3	1	3	6.SINIF					
7.SINIF	2	1	3	1	3	7.SINIF					
8.SINIF	0	0	0	1	0	8.SINIF					

SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPORİF BAŞARILAR

EGİTİM ÖĞRETİM YILLARI	SOSYAL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI	KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI	BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI	SPORTİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI
2023-2024	592 + 35			286 + 7
	İlköğretim haftası			
	Gaziler Haftası			
	Ankaranın başkent oluşu			
	Sivil savunma haftası			Yıl sonu mezuniyet
	Cumhuriyet bayramı			
	10 Kasım Atatürk Anma günü			
2024-2025	İlköğretim haftası 564 - 33	652 25		315 +7
	İlköğretim haftası	Feza Gürsey Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Minikler 1. si
	Gaziler Haftası	Türk tarih müzesi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Ankaranın başkent oluşu	Feza Gürsey Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Sivil savunma haftası	Türk tarih müzesi gezisi		5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. s.ü
	Cumhuriyet bayramı	Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi		Etimesgut Minikler 1. si
	10 Kasım Atatürk Anma günü	Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi		Yıl sonu mezuniye
	27 Aralık Atatürk' ün Ankara ya gelişi			
	İlköğretim haftası			
	Gaziler Haftası			
	Ankaranın başkent oluşu			
	Sivil savunma haftası			
	Cumhuriyet bayramı 572 +37	684 + 25		326 + 7
2025-2026	İlköğretim haftası	Feza Gürsey Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Minikler 1. si
	Gaziler Haftası	Türk tarih müzesi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Ankaranın başkent oluşu	Feza Gürsey Bilim merkezi gezisi		Etimesgut Yıldızlar 1. si
	Sivil savunma haftası	Türk tarih müzesi gezisi		5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. s.ü
	Cumhuriyet bayramı	Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi		Etimesgut Minikler 1. si
	10 Kasım Atatürk Anma günü	Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi		Yıl sonu mezuniye
	27 Aralık	Feza Gürsey		

	Atatürk' ün Ankara ya gelişi	Bilim merkezi gezisi		
	İlköğretim haftası	Türk tarih müzesi gezisi		
	Gaziler Haftası			
	Ankaranın başkent oluşu			
	Sivil savunma haftası			

### OKULLUMUZDAKİ SPORİF VE BİLİMSEL FAALİYETLER

SPOR KULUBÜ TARAFINDA YAPILAN SPORTİF TAKIMLAR	FUTBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	ERKEK VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	KIZ VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	MASA TENİSİ TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S	ATLETİZM TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S
2023-2024	30-2	12+2	12+2	6+2	8+2
2024-2025	35+2	12+2	12+2	6+2	8+2
2025-2026	34+2	12+2	12+2	6+2	8+2
BİLİMSEL FAALİYETLER					
BİLİMSEL FAALİYETLER	BİLİMSEL ARAŞTIRMA	BİLİMSEL SERGİ	BİLİMSEL MAKALE	BİLİMSEL DERGİ	BİLİMSEL KİTAP
2023-2024	0	0	0	0	0
2024-2025					
2025-2026					

### SOSYAL KULÜPLERİN YAPTIĞI ETKİNLİKLER VE KATILIM ORANI

KULÜP İSİMLERİ	2023-2024 YAPTIĞI PROJELER	2024-2025 YAPTIĞI PROJELER	2025-2026 YAPTIĞI PROJELER
KÜLTÜR EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ			
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	tatbikatlar	tatbikatlar	tatbikatlar
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ			
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ			
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ			
DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI VE ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ			
SPOR KULÜBÜ	İl ve ilçe düzeyinde	İl ve ilçe düzeyinde	İl ve ilçe düzeyinde

	turnovalar	turnovalar	turnovalar
YEŞİLAY KULÜBÜ			
DEĞERLER KULÜBÜ		ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM	ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM

## 2023-2024 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU 2024-2025 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞRE TMEN SAYIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI	SINIF SEVİYELE Rİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞ RE TM EN SA YIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI
5. SINIF					5. SINIF				
8.SINIF	TÜRKÇE	176	3	%60	8.SINIF	TÜRKÇE			
	MATEMATİK	180	3	%92		MATEMATİK			
	FEN B.	145	3	%84		FEN B.			
	TC. İNK.T.	65	2	%88		TC. İNK.T.			
	İNGİLİZCE	62	2	%60		İNGİLİZCE			
	DİN K.A.B.	22	1	%92		DİN K.A.B.			
					DYK YA KITALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.				

## 2025-2026 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU 2026-2027 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU

SINIF SEVİYELE Rİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞRE TMEN SAYIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI	SINIF SEVİYELE Rİ	DYK DA AÇILAN KURS ADI	ÖĞRE NCİ SAYIS I	ÖĞ RE TM EN SA YIS I	AKAD EMİK BAŞA RIYA KATK ISI
5. SINIF					5. SINIF				
8.SINIF	TÜRKÇE				8.SINIF	TÜRKÇE			
	MATEMATİK					MATEMATİK			
	FEN B.					FEN B.			
	TC. İNK.T.					TC. İNK.T.			
	İNGİLİZCE					İNGİLİZCE			
	DİN K.A.B.					DİN K.A.B.			
					DYK YA KITALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.				

## GİRDİ GÖSTERGELERİ

### Kurumsal Programlar

### 2023- 2024 Eğitim öğretim yılında yapılan programalar

Yapılan Programlar	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci sayısı	Katılan veli sayısı	Yapılan gider
İlk Öğretim haftası	100	100	15	250₺
Gaziler günü	98	100	20	250₺
13 Ekim Ankara nın	96	100	15	250₺

<b>Başkent oluşu</b>				
<b>29 ekim Cumhuriyet Bayramı</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	<b>1000₺</b>
<b>10 Atatürkü Anma haftası</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>62</b>	<b>1500₺</b>
<b>24 kasım Öğretmenler günü</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>53</b>	<b>2000₺</b>
<b>27 aralık Atatürk'ün Ankara ya gelişi</b>	<b>86</b>	<b>100</b>	<b>32</b>	<b>250₺</b>
<b>Karne Töreni</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>65</b>	<b>500₺</b>
<b>182 Mart Mehmet Akif Ersoy' u Anma günü ve istiklal marşının kabulü</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>68</b>	<b>2000₺</b>
<b>18 Mart Çanakkale Zaferi</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>2500₺</b>
<b>23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>72</b>	<b>3000₺</b>
<b>19 Mayıs Atatürk' ü anma ve</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>71</b>	<b>3000₺</b>



<b>Gençlik spor Bayramı</b>				
---------------------------------	--	--	--	--

### 2024- 2025 Eğitim öğretim yılında yapılan programalar

<b>Yapılan Programlar</b>	<b>Katılan Öğretmen Sayısı</b>	<b>Katılan Öğrenci sayısı</b>	<b>Katılan veli sayısı</b>	<b>Yapılan gider</b>
<b>İlk Öğretim haftası</b>				
<b>Gaziler günü</b>				
<b>13 Ekim Ankara nın Başkent oluşu</b>				
<b>29 ekim Cumhuriyet Bayramı</b>				
<b>10 Atatürkü Anma haftası</b>				
<b>24 kasım Öğretmenler günü</b>				
<b>27 aralık Atatürk'ün Ankara ya gelişi</b>				
<b>Karne Töreni</b>				
<b>182 Mart Mehmet Akif Ersoy' u Anma günü ve istiklal marşının kabulü</b>				

<b>18 Mart Çanakkale Zaferi</b>				
<b>23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</b>				
<b>19 Mayıs Atatürk' ü anma ve Gençlik spor Bayramı</b>				

#### **Okulumuzda Yapılacak Faaliyetler**

<b>Faaliyetler</b>	<b>2023-2024 yapılan harcamalar</b>	<b>2024 - 2025 yapılan harcamalar</b>	<b>2025 2026 yapılan harcamalar</b>	<b>2026 2027 yapılan harcamalar</b>
<b>Okulumuzda Yapılacak</b>				

<b>Faaliyetler</b>				
<b>Sosyal Faaliyetler</b>				
<b>Sportif Faaliyetler</b>				
<b>Kültürel Faalitel er</b>				
<b>Sanatsal faaliyetl er</b>				
<b>Sergiler Yıl sonu şenlikle ri ve kermes</b>				
<b>projeler</b>				

### Öğretim teknikler

1- Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (80) sosyal öğrenmedir.	2- İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
---	---

**OKULUMUZDA EĞİTİME KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI**

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	EĞİTİME KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	EĞİTİME KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI
2023-2024	1506	92
2024-2025	1482	94
2025-2026		
2026-2027		
2027-2028		

**Rehberlik Servisinden Faydalanan Öğrenci Sayısı**

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	REHBERLİK SERVİSİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI
2023-2024	1506	1506
2024-2025		
2025-2026		
2026-2027		
2027-2028		

**Sonuç göstergeleri**

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	Anaokul una kayıt oranı	Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi	Mezuniyet oranı	Disiplin cezaları oranı
2023-2024	85	15	100	1
2024-				

2025				
2025-2026				
2026-2028				

### Kalite Göstergesi

EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI	Mezun Olan Öğrenci sayısı	Fen Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Proje Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	Proje İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	Mesleki Teknik Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı	LGS sınavında başarılı olan öğrenci sayısı	LGS de okulu muzun yüzdelik dilimi	İl yüzdelik dilimi
2023-2024	348	13	45	10	40	8	232	68	20	32
2024-2025										
2025-2026										
2023-2027										

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu**

<b>Amaç1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Öğrenci devamsızlıkları %0 lara düşürmek
<b>Hedef1.2</b>	Akran zorbalığı. Siber zorbalık ve arkadaşlar arası iletişim sağlanacak devamsızlık azaltılacak. Akran zorbalığının %2 lere düşürmek.

**Tablo 23 den alındı**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	%100	%97	98	99	100	100	100	AYLIK	4 AYLIK
PG1.1.2	100	97	98	99	100	100	100	AYLIK	4 AYLIK
PG1.1.3	100	3	2	1	0	0	0	AYLIK	4 AYLIK
PG1.1.4	100	0	0	0	0	0	0	AYLIK	4 AYLIK
PG1.1.5	100	2	1	0	0	0	%0	AYLIK	4 AYLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili müdür yardımcısı, rehberlik servisi, Şube rehber öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mahalle muhtarı ve öğrenci velileri								

<b>Riskler</b>	Ailevi sebepler Öğrenci veli ilişkisi Siber zorbalık Akran zorbalığı Çevre baskısı
<b>Stratejiler</b>	Okula kayıt olması gereken öğrencileri tespit etmek Öğrencilerin okula devamını sağlamak Devamsızlık sebeplerini araştırıp tespit etmek Okula kazandırılması için yapılması gerekenleri saptamak Akran zorbalığının nedenlerini ortadan kaldırmak
<b>MaliyetTahmini</b>	Maliyeti 1500₺
<b>Tespitler</b>	<b>Okula kayıt olmayı özendirmek</b> Öğrencilerin okula devamını sağlamak için özendirici etkinlikler yapmak Okula devam etmeyen öğrencilerin dikkatini çekecek faaliyetler yapmak Sosyal yardımlaşmadan destek almak Okulun başarısını yükseltmek
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun çevresindeki olumsuzlukların kaldırılmasını sağlamak İnternet kafelerin kaldırılması Okula öğrencilerin faydalanacağı internet birimi kurmak Okul bahçesine oyun alanları kurmak Okul Spor kulübü kurmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1</b>	100	97	98	99	100	100	100	AYLIK	4 AYLIK
<b>PG1.2.2</b>	100	97	98					AYLIK	4 AYLIK
<b>PG1.2.3</b>	100	98	98					AYLIK	4 AYLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili müdür yardımcısı,rehberlikservisi,Şube rehber öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mahalle muhtarı ve öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	Ailevi sebepler Öğrenci veli ilişkisi Siber zorbalık Akran zorbalığı Çevre baskısı								

<b>Stratejiler</b>	Akran zorbalığı eğitimine öğrencilerin katılımı Siber zorbalığa eğitimine öğrencilerin katılımı Öğrenciler arası iletişim ve sınır koyabilme eğitimine öğrencilerin katılımı
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti 1500₺
<b>Tespitler</b>	<b>Okula kayıt olmayı özendirmek</b> Öğrencilerin okula devamını sağlamak için özendirici etkinlikler yapmak Okula devam etmeyen öğrencilerin dikkatini çekecek faaliyetler yapmak Sosyal yardımlaşmadan destek almak Okulun başarısını yükseltmek
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun çevresindeki olumsuzlukların kaldırılmasını sağlamak İnternet kafelerin kaldırılması Okula öğrencilerin faydalanacağı internet birimi kurmak Okul bahçesine oyun alanları kurmak Okul Spor kulübü kurmak

**Tablo24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır
<b>Hedef2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. <i>(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,</i> <i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır</i>
<b>Hedef2.2</b>	<i>Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i> <i>(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,</i>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	100	65	65	67	69	70	75	AYLIK	4 AYLIK
PG2.1.2	100	87	90	91	92	93	94	AYLIK	4 AYLIK
PG..21.3	100	60	65	67	69	70	75	AYLIK	4 AYLIK
PG2.1.4	100	65	65	67	69	70	75	AYLIK	4 AYLIK
PG2.1.5	100	87	90	91	92	93	94	AYLIK	4 AYLIK
<b>Koordinator Birim</b>	İlgili müdür yardımcısı, rehberlik servisi, Şube rehber öğretmenleri Diğer öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Mahalle muhtarı ve öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	Gerekli güvenlik tedbirlerinin emniyetle görüşülerek alınması Hijyen tedbirlerinin alınması İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması								
<b>Stratejiler</b>	Sosyal etkinlikler Kermes, mezuniyet şenliği, halk oyunları ve Tiyatro (Drama) gösterileri Akademik başarı ve olumlu davranışlar Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal alanlarda başarılar								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti 2500₺								
<b>Tespitler</b>	Kermese katılımı artırmak Sosyal faaliyete katılımı artırmak Halk oyunları grupları oluşturmak Tiyatro grupları oluşturmak Öğrencileri başarıları ve iyi davranışları yönünden değerlendirmek Diğer sosyal kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlere daha çok öğrencinin katılımı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Faaliyetlere katılan öğrencileri artırmak için öğrencileri ödüllendirmek Akademik başarılı öğrencilere farklı etkinlik düzenlemek Örnek davranış sergileyen öğrencileri ödüllendirmek								



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1	100	50	55	60	65	67	70	AYLIK	4 AYLIK
PG2.2.2	100	50	55	60	65	67	70	AYLIK	4 AYLIK
PG2.2.3	100	50	55	60	65	67	70	AYLIK	4 AYLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	İlgili müdür yardımcısı,rehberlikservisi,Şube rehber öğretmenleri tüm öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>	Meslekleri tanıtırken güvenlik tedbirlerini almak İş sağlığı ve güvenliği tedbiri almak Öğrencilerin tehlikeli olan işleri yaparken tedbir almak								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilere akademik eğitime rehberlik etmek Mesleki Rehberlik ve Yetiştirme kursları								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti 1500₺								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere deneme sınavları yapmak Bilgi yarışmaları düzenlemek Kompozisyon şiir ve hikaye yarışmaları düzenlemek Resim yarışmaları düzenleme Müzik yarışmaları düzenlemek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin başarılarını artırmak için ders materyalleri geliştirmek Soru bankası oluşturmak Öğrencilerin ders çalışmaları için kaynaklar hazırlamak Meslek tanıtıcı broşürler hazırlamak Çeşitli mesleklerden kişileri okula davet etip meslekleri tanıtmak								

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinKartŞablonu**

<b>Amaç3</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir
<b>Hedef3.1</b>	(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	100	90	95	95	95	95	95	AYLIK	4 AYLIK
<b>PG3.1.2</b>	100	90	95	95	95	95	95	AYLIK	4 AYLIK
<b>PG3.1.3</b>	100	90	95	95	95	95	95	AYLIK	4 AYLIK
<b>Koordinator Birim</b>	İlgili müdür yardımcısı, rehberlik servisi, Şube rehber öğretmenleri tüm öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	öğrenci velileri ve Aile sağlık merkezleri								
<b>Riskler</b>	İş sağlığı ve güvenliği tedbirini almak Kullanılan kimyasalların zararlarını anlatmak Kimyasallar öğrencilerin ulaşabileceği yerde olmayacak Çamaşır suyu kulnımında öğrenciler dersde iken kullanmak İş sağlığı güvenliği levhalarını kullanmak								
<b>Stratejiler</b>	Tüm çalışanlara temizlik ve hijyen eğitimi Okul temizliği, hijyen ve okul güvenliği Okul çalışanları ve servis taşımacılığı peroneli eğitimi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti 250000₺								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler ders de iken koridorların silinmesi Öğrenciler ders de iken lavabolar ve tuvaletlerin yıkanması İş sağlığı güvenliği levhalarının olması her yerde Lavabo hijyen kurallarının uyarı levhasının olması Sınıf hijyen kurallarının sınıflara asılı olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yüzey temizleyici El dezenfektanı Çamaşır suyu Viledalar paspaslar Temizlik kova ve Temizlik personeli								

## 4.4.Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	3000	6000	12000	24000	48000	93000
<b>Hedef1.1</b>	1500	3000	6000	12000	24000	46500
<b>Hedef1.2</b>	1500	3000	6000	12000	24000	46500
<b>Amaç2</b>	4000	8000	16000	32000	64000	124000
<b>Hedef2.1</b>	2500	5000	10000	20000	40000	77500
<b>Hedef2.2</b>	1500	3000	6000	12000	24000	46500
<b>Amaç3</b>	250000	500000	1000000	2000000	2000000	5750000
<b>Hedef3.1</b>	250000	500000	1000000	2000000	2000000	5750000
<b>GenelYönetimGiderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler eşit paylaştırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlar da stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve

değerlendirme den sorumlu birim ve kişileri değerlere ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okullar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme döneminde ki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞPA YDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
MillîEğitim Bakanlığı		x		x	
Valilik		x		x	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x		x	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x		x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x		x		
Öğrenciler ve Veliler	x		x		x
Okul Aile Birliği	x		x	x	
Üniversite		x			
Özelidare		x			
Belediyeler		x		x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		x			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslar arası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		



