

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimizeulaşmak adına Yönetim ile belli bir amaca odaklanmış birden çok kişi arasında eşgüdümün sağlanması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması olarak düşünüldüğünde kuşkusuz planlamanın yönetim sürecinde önemli bir yeri vardır.

Planlama; amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların tespit edilmesi, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar. Planlama; kurumsal yapı içindeki işbölümünü belirleyen yönetsel bir süreçtir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

* **Bu itibarla Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:**

Okulumuzda hizmet alanlarımıza yönelik sürekli anketlerle memnuniyet düzeylerini ölçerek çalışanlarımızın memnuniyet düzeyini sürekli anket çalışmaları ile tespit ettik,

* Çalışanlarımıza Paydaş kabul ettiğimiz tüm kesimlere Üstünlükleriniz nelerdir? Neleri iyi yaparsınız? Başkaları, güçlü yanlarınız olarak neleri görmektedirler?Neleri kötü yapmaktasınız? Neleri iyileştirmeye gereksiniminiz var? Başkaları hangi konularda sizden daha iyidirler? Başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınız ortaya çıkmakta? Önünüzde duran fırsatlar nelerdir? Çevrede ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmakta? Ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız? Finansal sorunlarınız var mı? Sorularını yönelterek başladık.
* Bu sorulara verilen cevaplar neticesinde SWOT analizimizi yaparak kurum içi bakış açısıyla “güçlü” ve “zayıf” yönlerimizi ortaya koyduk. Dış paydaşlarımızın bakış açısıyla da“fırsatlarımız” ve “tehditlerimiz” i tespit ettik.
* İnsan kaynaklarımızı yönetebilmek için paydaşlarımızın analizini yaptık.
* Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık.
* Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak; değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık.
* Hizmet birimlerimizin tümünün faaliyetlerinin dahil olduğu stratejik amaçlarımızı ve stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk bunları üst belgelerle uyumlu şekilde belirledik.
* Tüm hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik.
* Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık.
* Tüm projelerin maliyet hesabını yaptık.
* 5 Yıllık perspektifle 2024 – 2028 yıllarında gerçekleşmesi muhtemel olan gelir ve gider unsurlarını tespit ettik,
* Tüm birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik ve planımı mızı tüm paydaşlarımıza sunduk.
* Yapılan eleştiriler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirerek, planımızı olgunlaştırdık.

Bu planın uygulanması özellikle paydaşlarımızın sahiplenmesi ile olacaktır. Bu sebeple Tüm paydaşlarımızın Hasan – Şükran Saruhan Ortaokulu faaliyetlerinin en faydalı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak adına Stratejik Planımızı sahiplenerek bizlere destek olmasını dileriz.

Saygılarımızla,

**Strateji Planlama Ekibi**

##### T.C

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**HASAN – ŞÜKRAN SARUHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİKPLANI

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim



ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | **İlçesi:** ETİMESGUT | |
| **Adres:** | Atakent Mah.804. Cad. No: 9 Elvankent - Etimesgut | **Coğrafi Konum(link)** | Etimesgut Sincan Yolu üzerinde Banka Blokları içi |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0312 261 56 96 | **Faks Numarası:** | 0312 261 22 33 |
| **e- Posta Adresi:** | Hssomeb.gov.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | 976484.meb.k12tr |
| **Kurum Kodu:** | 976484 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Okulumuz 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Hasan Şükran Saruhan İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Hasan – Şükran SARUHAN hayırsever çiftinden Milli Eğitim Bakanlığımıza hibe yapılarak yaptırılmış ve oklun ismini almışlardır. Okulumuz 23 derslik, 2 Anasınıfı, bir çok amaçlı salon, küçük ve basık bir mini spor salonu, kalorifer dairesi, kantin, İş ve Teknik atölyesi, Fen Laboratuarı, Resim ve Müzik sınıfları, Bilgisayar sınıfı, Müdür-Müdür Yardımcısı odaları, Öğretmenler odası, Rehberlik odaları olmak üzere tüm birimler en modern şekilde donatılarak eğitime devam etmiştir. Zamanla eğitim materyalleri yenilenmiş ve özel okullarla yarışır duruma gelmiştir. Eğitim Öğretim yıllara göre öğrenci sayısı her yıl artarak devam etmiştir. Çünkü okulumuzda kaliteli ve başarılı bir eğitim verilmektedir. Bu durum okulumuzun isminin çok başarılı bir okul olarak çevrede duyulmuş, sınav sonuçlarına göre Anadolu Liselerine Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı her sene katlanarak artmıştır. İkili öğretim yapan okulumuz sabahçı ve öğlenci şube sayısı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından bugüne kadar her yıl 46 şube 4 Anasınıfı şubesi ile birlikte 50 şubeyle devam etmiştir. Ancak bir dönem sınıf mevcutları 40’ın üzerine çıkarak öğrenci mevcudumuz 2000 öğrenciyi geçmiştir. Bu durum ise okulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin sayısını artırmıştır. Daha sonra Bakanlığımızın uygulamaya koyduğu 4+4+4 sistemi ile okulumuz ortaokul olarak belirlenmiştir. 2019-2020 eğitim- öğretim yılında öğrenci mevcudumuz 1581 olması sebebi ile Tamgün Eğitim Öğretime geçilmek için okulumuza 38 derslikli, 2 derslikli özel eğitim sınıfı, 4 derslik anasınıfı, 2 fen Laboratuvarı, 2 adet Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 Müzik sınıfı, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet spor salonu ve 2 adet Mescit den oluşan yeni ek bina yapılmıştır. İdari Birim olarak 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 3 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası,4 adet depo, 2 adet Arşiv ve 1 adet Kalorifer Dairesi okulumuza yapılan ek bina ile eklenmiştir. Öğretmen mevcudumuz 97, bir memur, 4 İş kur çalışanı, 4 hizmet satın alma yolu ile çalışan temizlik elemanı, kantin çalışanları, servis çalışanları olarak 110 personelle hizmet vermektedir. Okulumuzun akademik başarısının yanı sıra sosyal kültürel, sportif, güzel sanatlar müzik alanlarında da başarılı ve kabiliyetli öğrenciler yetiştirmiş ve mezun etmiştir. Okulumuzun bu başarılarında emeği geçen önceki idareci ve öğretmenlerimize, mevcut öğretmenlerimize ve tüm çalışanlarımıza, velilerimize çok teşekkür ederiz.

**Mehmet Sait BİLDİRİCİ**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
2. 3.1.**Misyon 3.2.Vizyon** 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet sait BİLDİRİCİ | Okul Müdürü | Cemre TEMUR | Müdür Yardımcısı |
| Ragıp KOÇYİĞİT | Müdür Yardımcısı | Sevilay ÇİNKAYA | TRKÇE ÖĞRT. |
| Nergiz SÖKER | Fen Bilimleri Öğretmeni | Hilal EROĞLU YILDIZ | FEN B. ÖĞRET. |
| Osman KAYA | Bilişim t. Öğretmeni | Gülbin ERDOĞAN | TÜRKÇE ÖĞRT. |
| Selma ERSOY | Okul A, Birliği Bşk. | Yeşim ÇAM | MATEMATİK ÖĞR. |
|  |  | Naziver Funda ARIBAŞ | TEK. TAS. ÖĞRET. |
|  |  | Zafer GÜREŞ | MATEMATİK ÖĞR |
|  |  | Esin FİDANOĞLU | BEDEN EĞT. ÖĞRT. |
|  |  | Fatma DOĞAN | İNGİLİZCE ÖĞRT. |
|  |  | Ali AĞCA | İNGİLİZCE ÖĞRT. |
|  |  | Yasemin TOPAL | MÜZİK ÖĞRT. |
|  |  | Tuğba YÜCEL | GÖRSEL SAN. ÖĞRT. |
|  |  | Derya ALBAN | MATEMATİK ÖĞR |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilere kokulumuzun/amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmişti. Dolayısı ile bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır*

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü yönleri, Zayıf yönleri, Fırsatları ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**“**Okulda öğretmen, öğrenci, veliler arasındaki birlik beraberlik, iletişim ve sağlıklı bir diyalog ile öğretmenlerimizin özverili bir şekilde kendilerini güvende hissederek, çok çalışmaları sonucunda okulumuz akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çok başarılı bir okul durumundadır**”.**

Öğrencilerin dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı korunması noktasında çok fazla bir şey yapılamamış olması. Sosyal medya ve telefonların istenilen amaçlar doğrultusunda kullanılmaması, telefon bağımlılığı konularında öğrencilerin denetimlerinin zayıf kalması.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknoloji, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Okulun Tarihçesi

Okulumuz 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Hasan Şükran Saruhan İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Hasan – Şükran SARUHAN hayırsever çiftinden Milli Eğitim Bakanlığımıza hibe yapılarak yaptırılmış ve oklun ismini almışlardır. Okulumuz 23 derslik, 2 Anasınıfı, bir adet çok amaçlı salon, küçük ve basık bir mini spor salonu, kalorifer dairesi, kantin, İş ve Teknik atölyesi, Fen Laboratuvarı, Resim ve Müzik sınıfları, Bilgisayar sınıfı, Müdür-Müdür Yardımcısı odaları, Öğretmenler odası, Rehberlik odaları olmak üzere tüm birimler en modern şekilde donatılarak eğitime devam etmiştir. Zamanla eğitim materyalleri yenilenmiş ve özel okullarla yarışır duruma gelmiştir. Eğitim Öğretim yıllara göre öğrenci sayısı her yıl artarak devam etmiştir. Çünkü okulumuzda kaliteli ve başarılı bir eğitim verilmektedir. Bu durum okulumuzun isminin çok başarılı bir okul olarak çevrede duyulmuş, sınav sonuçlarına göre Anadolu Liselerine Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı her sene katlanarak artmıştır. İkili öğretim yapan okulumuz sabahçı ve öğlenci şube sayısı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından bugüne kadar her yıl 46 şube 4 Anasınıfı şubesi ile birlikte 50 şubeyle devam etmiştir. Ancak bir dönem sınıf mevcutları 40’ın üzerine çıkarak öğrenci mevcudumuz 2000 öğrenciyi geçmiştir. Bu durum ise okulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin sayısını artırmıştır. Daha sonra Bakanlığımızın uygulamaya koyduğu 4+4+4 sistemi ile okulumuz ortaokul olarak belirlenmiştir. 2019-2020 eğitim- öğretim yılında öğrenci mevcudumuz 1581 olması sebebi ile Tamgün Eğitim Öğretime geçilmek için okulumuza 38 derslikli, 2 derslikli özel eğitim sınıfı, 4 derslik anasınıfı, 2 fen Laboratuvarı, 2 adet Teknoloji Tasarım sınıfı, 1 Müzik sınıfı, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Kütüphane, 1 adet Konferans Salonu, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet spor salonu ve 2 adet Mescit den oluşan yeni ek bina yapılmıştır. İdari Birim olarak 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 3 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası,4 adet depo, 2 adet Arşiv ve 1 adet Kalorifer Dairesi okulumuza yapılan ek bina ile eklenmiştir. Öğretmen mevcudumuz 97, bir memur, 4 İş kur çalışanı, 4 hizmet satın alma yolu ile çalışan temizlik elemanı, kantin çalışanları, servis çalışanları olarak 110 personelle hizmet vermektedir. Okulumuzun akademik başarısının yanı sıra sosyal kültürel, sportif, güzel sanatlar müzik alanlarında da başarılı ve kabiliyetli öğrenciler yetiştirmiş ve mezun etmiştir.

**OKULUMUZUN TEMEL BİLGİLER TABLOSU.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLİ: ANKARA | | | İLÇESİ: ETİMESGUT | | |
| Adres | Atakent Mah.804. Cad. No: 9 Elvankent- Etimesgut | | Coğrafi Konum (link) | Etimesgut Sincan Yolu üzerinde Banka Blokları içi | |
| Telefon Numarası: | 0312 261 56 96 | | Faks Numarası: | 0312 261 22 33 | |
| e-Posta Adresi: | Hssomeb.gov.k12.tr | | Web sayfası adresi: | 976484 | |
| Kurum Kodu | 976484 | | Öğretim Şekli: | (Tamgün Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi **: 2003 Yılı** | | | Toplam Çalışan Sayısı | **110** | |
| Öğrenci Sayısı: | **Kız** | **714** | Öğretmen Sayısı | **Kadın** | **75** |
| **Erkek** | **795** | **Erkek** | **27** |
|  | Toplam | **1509** |  | Toplam | **102** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | **29,95** | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | **29,95** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | **1548** | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | **0** |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | **6** |

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni |  | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **25** | **71** | **96** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **2** | **4** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **7** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **84** | **116** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuz iki binadan oluşmakta olup binaların ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**A BLOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **Var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **850** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **13.204** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3.900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **390** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**B BLOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **6** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var** |  |
| **Derslik Sayısı** | **43** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **Yok** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **40** | **Kütüphane** | **Var** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **50** | **Fen Laboratuvarı** | **Var** |  |
| **Şube Sayısı** | **43** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **Var** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **90** | **İş Atölyesi** | **Var** |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **85** | **Beceri Atölyesi** |  | **Yok** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **992** | **Pansiyon** |  | **Yok** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **13.204** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **9.300** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **415** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **75** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **95** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Şube Sayısı | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 4 | 19 | 27 | 46 |
| 5.Sınıflar | 13 | 173 | 144 | 317 |
| 6.Sınıflar | 13 | 180 | 189 | 369 |
| 7.Sınıflar | 13 | 208 | 202 | 410 |
| 8.Sınıflar | 12 | 163 | 192 | 355 |
| Özel Eğt. Sınıfı | 1 | 3 | 6 | 9 |
| Toplam | 56 | 746 | 760 | 1506 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 71 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 50 | Yazıcı Sayısı | 18 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hasan – Şükran Saruhan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 strateji, 18 performans göstergesi ve 5 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından yapılan çalışmalar söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 35 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 12’ sinde%75 ve üzerinde, 2’sinde%50-74,99aralığında, 3’ünde%25-49,99aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 35 performans göstergesinin 7’sinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 9 performans göstergesine yönelik veri üretilemediği tespit edilmiştir.

“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklin de ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam12 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 10’unda %75 ve üzerinde, birinin de %25-49,99 aralığında ve birinin de %0-24,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. ”şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamın da 15 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin dördün de %75 ve üzerinde, ikisin de %50-74,99 aralığında, ikisin de %25-49,99 aralığında ve ikisin de %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 4 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve bir performans göstergesinde veri üretilemediği belirlenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 4 “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde belirtilmiş olup bu amaç özelinde 18 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10’unda %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, 2’sinde %25-49,99 aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. 1performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve1performans göstergesin de veri üretilemediği anlaşılmıştır.

MillîEğitimBakanlığı2019-2023Stratejik Planı’nda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 5kapsamındaki toplam 9 performans göstergesinin tamamında %75 ve üzerinde performans sergilendiği tespit edilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bunun la birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1Numaralı Kararnamesi’ ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilköğretim çağın da ki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlak î, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektir diǧi bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; Öǧrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçeve de yürütmek ve uygulamak
2. Eğitim ve Öğretimin her kademesi için hazırlanan ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek, ortaya çıkan yeni eğitim modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemi yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında düşünerek ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitimin fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını sağlamak için politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak,
6. Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını hazırlayarak, uygulamak ve koordine etmek

***Tablo2:****MevzuatAnalizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirerek uygulamak | 1No’luCBK’ninOnBirinciBölümü301’inci maddesi 1’incifıkrası (d) bendi | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin temin edilmesi * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin yaygın bir şekilde kullanılması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması |
| Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici ve özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak | 1No’luCBK’ninOnBirinciBölümü301’inci maddesi 1’incifıkrası (e) bendi | * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | * Öğretmenler ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |
| Yükseköğretim dışında kalan ve Halk Eğitimi ve Akşam Sanat Okulları ve Mesleki Eğitim Merkezleri tarafından açılan ve yaygın eğitim kurumlarınca meslek edindirme kurslarına destek olmak | 1 No’ lu CBK’ nin On birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’incifıkrası (h) bendi | Kurs Merkezlerinin çoğaltılması talep edilecek | * Usta öğreticilerin yetiştirilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönün den geliştiren ve in-san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim öğretimi vermek öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmesini sağlamak | 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’ nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a)bendi | * Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yapıcı iş birliği içerisinde katkı vermelerini sağlamak * Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi | * İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşları ile eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin ilköğretim kısmı için geliştirilen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek değerlendirmek. | 1 No’lu CBK’ nin OnBirinci Bölümü 301’inci maddesi 1’incifıkrası(b)bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların okul yönetimi görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimimizin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında uygulanmasını sağlamak | 1No’luCBK’ninOnBirinciBölümü301’inci maddesi 1’incifıkrası(c)bendi | * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçerikler-le desteklenmesi gerekliliği * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrimiçi ortamlarda öğrencilere sunulmasına olanak sağlanması * Geleneksel öğrenme yön-temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | * Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * Çeşitli öğrenme alanların da programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi kolaylaştı-ran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlana bilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1No’luCBK’ninOnBirinciBölümü301’inci maddesi 1’incifıkrası(ç)bendi | İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | * Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına göre ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgeler den Hasan -Şükran Saruhan Ortaokulu2024-2028StratejikPlanı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3’te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo4’te yer almaktadır.



|  |  |
| --- | --- |
| **Üst politika belgeleri**; | **Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejik eylem planları**nı |
| . 12.KalkınmaPlanı  . Cumhurbaşkanlığı Programı,  . Orta Vadeli Program,  . Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,  . Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,  . İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,  . İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | |  |  | | --- | --- | | Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | TicaretinveTüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi | | Eğitim | 658,659,660SayılıAmaçMaddeleriveBunlaraBağlıPolitikaileTedbirMaddeleri | | Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri | | Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri | | Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,  789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri | | Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | Afet Yönetimi Sivil Toplum Kamuda Stratejik Yönetim | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |  | | --- | | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbi rMaddeleri | | 621.8Sayılı Tedbir Maddesi | | 658,659,660Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri | | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri | | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,  789.2,790.4,793.2Sayılı Tedbir Maddeleri | | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri | | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | 940.3Sayılı Tedbir Maddesi | | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5Sayılı Tedbir Maddeleri | |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kermes, Sene sonu resim sergisi, Yıl sonu şenliği, Temiz çevre temiz okul bilincini geliştirmek için duvarların renklendirilmesi, Sosyal beceri geliştirme atölyesi çalışmaları, Bilgi yarışması, Robotik kodlama yarışması, |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif yarışmalar, Halk oyunları, Satranç turnuvası, Mangala turnuvası, Futbol turnuvası, Kaleli yakan top turnuvası, Voleybol turnuvası, Basketbol turnuvası, Dart turnuvası, Masa tenisi turnuvası, atletizm yarışması. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Şiir Dinletisi, Tarihi ve turistik çevre gezileri, Temiz sınıf temiz çevre ve sağlıklı okul Projesi, Tiyatro , Drama; teknoloji Tasarım Sergisi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerimizin dönem içerisinde en az 1 adet hizmet içi eğitim alması (Akıllı tahta /Pardus kullanımı, drama, Akıl ve Zeka oyunları, Masal anlatıcılığı, Hızlı okuma teknikleri, Halk oyunları, Kaynaştırma öğrencileri eğitimi, Proje yazılımı eğitimi, Etik Semineri, Nezaket ve görgü kuralları, sınıf yönetimi, Akran zorbalığı, Barış yapıcı problem çözücü semineri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul kapsamında kermes, sene sonu mezuniyet programı, veli destek seminerleri, sınav kaygısı–öfke kontrolü seminerleri, öğretmenler için dinlenme odası |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bilgi yarışması, sosyal medya kullanımı, güvenli internet, siber zorbalık eğitimleri, okul ve toplum ortamlarında hijyen eğitimi Proje gezileri erasmus projeleri ve tubitak projeleri, En çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenmesi. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Boş sınıfların sanat dersleri ve sanatsal faaliyetler için kullanılması, DYK kurslarının devamı, yeni binamıza Bilişim Laboratuarı oluşturulması, öğretmenler odasına bilgisayar ve yazıcı temini |
| **Ders dışı faaliyetler** | 5.Sınıflara oryantasyon eğitimi, Okul Aile Birliği üyelerine okulun iş ve işleyişine dair seminer |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**ÖĞRENCİ ANKETİ**

1. Okulda kendimi güvende hissediyorum % 63 %30 karasız
2. Okul temiz ve hijyeniktir % 90, % 10 hijyenik değil.
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. % 76 okulumuzun koşulları iyidir.
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar % 65
5. Farklı kültürler den gelen öğrencilerin bu okul da memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum %60
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşe bilirim % 72
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşe bilirim % 63
8. Okul rehberlik servisin den ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalana biliyorum % 71
9. Okul kişisel hedefler belirlemem de ve bu hedeflere ulaşmam da yeterli rehberlik ediyor % 76
10. Okulumda yer almam için bir çok fırsat var % 58
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor % 48 kesinlikle katılıyorum
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor % 40 kesinlikle katılıyorum
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar % 65
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor % 62
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır % 61
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum % 55
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir % 47 katılıyorum
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır % 37 katılıyorum
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var % 56 katılıyorum
20. DYK’ leri yeterli buluyorum % 46 katılıyorum

VELİ ANKETİ

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum % 67
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor % 53
3. Okul temiz ve hijyeniktir. % 45
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. % 35
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. % 42
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. % 64
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. % 60
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. % 62
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. % 65
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. % 50
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. % 45
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. % 67
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. % 64
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. % 62
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. % 54
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. % 57
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. % 44
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. % 52
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. % 60
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim. % 60
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. % 87
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. % 68

ÖĞRETMEN ANKETİ

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. % 76
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. % 74
3. Okul temiz ve hijyeniktir. % 78
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik

Önlemleri alır. % 52

1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. % 76
2. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. % 72
3. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. % 54
4. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. %16
5. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. % 70
6. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. % 92
7. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. % 54
8. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. % 82
9. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. % 48
10. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. % 74
11. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. % 62
12. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. % 54
13. Okulumuza aidiyet hissediyorum. % 54

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1,Ek-2,Ek-3‘te yaralan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.). Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasında yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanıla bilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması yada iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullana bilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlaya bileceklerine dair bilgilerTablo4’te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servis itarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans yada yüksek lisans programlarında nmezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler ,örnek olarak sıralanmıştır.**

**OKULUZUN EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARINA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUDU**

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPAM** | **ÜSTÜN ZEKELİ ÖĞRENCİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **GENEL TOPLAM** |
| **5. SINIF** | 165 | 193 | 358 |  | **8** | **4** | **12** |  | **0** | **1** | **1** |  |
| **6.SINIF** | 187 | 180 | 367 |  | **10** | **7** | **17** |  | **2** | **5** | **7** |  |
| **7.SINIF** | 192 | 143 | 335 |  | **5** | **6** | **11** |  | **6** | **3** | **9** |  |
| **8.SINIF** | 153 | 183 | 336 |  | **9** | **8** | **17** |  | **13** | **5** | **18** |  |

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPAM** | **ÜSTÜN ZEKELİ ÖĞRENCİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **GENEL TOPLAM** |
| **5. SINIF** | 41 | 49 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | 144 | 197 | 341 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** | 170 | 200 | 370 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | 181 | 175 | 356 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİLERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPAM** | **ÜSTÜN ZEKELİ ÖĞRENCİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **GENEL TOPLAM** |
| **5. SINIF** | 195 | 195 | 390 |  | **8** | **4** | **12** |  | **0** | **1** | **1** |  |
| **6.SINIF** | 153 | 199 | 352 |  | **10** | **7** | **17** |  | **2** | **5** | **7** |  |
| **7.SINIF** | 162 | 214 | 376 |  | **5** | **6** | **11** |  | **6** | **3** | **9** |  |
| **8.SINIF** | 183 | 164 | 347 |  | **9** | **8** | **17** |  | **13** | **5** | **18** |  |
| **ÖZEL EĞİTİM SINIFI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. SINIF** | **2** | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | **2** | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AKADEMİK BAŞARI**



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **Mezun Olan Öğrenci sayısı** | **Fen Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı** | **Proje Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı** | **Proje İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **Mesleki Teknik Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** |
| **2020-2021** | **348** | **13** | **45** | **10** | **40** | **8** | **232** |
| **2021-2022** | **339** | **10** | **46** | **8** | **37** | **8** | **230** |
| **2022-2023** | **363** | **14** | **51** | **9** | **35** | **6** | **248** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÖĞRENME STİLLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ÖĞRENME STİLLERİ ADI** | **Eğitimin uygulanışı** | **Eğitimin Özellikleri** | **OKULUMUZDA UYGULANMA DURUMU** |
| **1** | **Görsel Öğrenme** | **Duyusal algıların en güçlü olduğu öğrenme biçimidir. Bu öğrenme biçimine sahip olan öğrenciler görerek öğrenirler** | **Bilgilerin görsel olarak sunulduğu durumda, öğrenme kolaylaşır ve hatırlama yetisi artar** | **Uygulanmak ta** |
| **2** | **İşitsel Öğrenme** | **Kişinin duyduğunu daha kolay hatırlaması ve anlamasıdır.** | **İşitsel öğrenme, özellikle ders anlatımlarını, sesli notları ve diskussionları takip etmeyi kolaylaştırır.** | **Uygulanmak ta** |
| **3** | **Kinestetik Öğrenme** | **Hareket ve dokunma yoluyla öğrenmeyi ifade eder.** | **Kinestetik öğrenme, deneyim ve uygulama temelli öğrenmeyi destekler. Bir aktiviteye fiziksel olarak katılmak, bu öğrenme stilini** | **Uygulanmak ta** |
|  | **Okuma-Yazma Öğrenme** | **Bireylerin yazılan bilgileri okuyarak ve kendi notlarını alarak öğrenmesi** | **Sözel öğrenme, bilgiyi metin üzerinden almayı ve kelime tabanlı yöntemleri tercih eder** | **Uygulanmak ta** |
| **4** | **Karma Öğrenme** | **Birden fazla öğrenme eklini aynı anda kullanma** | **Bazen birkaç duyumuzun birleşimi en ideal öğrenme tekniğimizi belirler.** | **Uygulanmak ta** |
| **5** | **öğrenci merkezli eğitim metodu** | **Genel olarak okuyarak, dinleyerek, görerek ve yapıp-uygulayarak öğreniriz** | **Hafıza teknikleri eğitimi, anlayarak hızlı okuma teknikleri, hızlı okuma teknikleri** | **Uygulanmak ta** |

**SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPORTİF BAŞARILAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **SOSYAL FALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **SPORTİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2020-2021** | **592** | **622** | **35** | **286** |
| **2021-2022** | **564** | **652** | **27** | **315** |
| **2022-2023** | **572** | **684** | **62** | **326** |
|  |  |  |  |  |

**DEVAM DEVAMSIZLIK ENVANTERİ**



**OKULDAKİ DİDSİPLİN OLAYLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULUNA GELEN ÖĞRENCİ SAYISI** | **YAPTIRIM ALMAYAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **UYARI YAPTIRIMI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **KINAMA YAPTIRIMI ALAN ÖĞRECİ SAYISI** | **OKUL DEĞİŞTİRME YAPTIRIMI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2020-2021** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022-2023** | **11** | **11** | **4** | **7** | **0** |
|  | **5** | **5** | **3** | **2** |  |

**ÖĞRENME ORTAMLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **ÖĞRETMEN LABRATUAR SAYISI** | **SPOR SALONU SAYISI** | **MÜZİK ATÖLYESİ SAYISI** | **GÖRSEL SANATLAR ATÖLYESİ SAYISI** | **TEKNOLOJİ TASARIM ATAÖLYESİ SAYISI** | **SOSYAL ETKİLEŞİM ATAÖLYESİ SAYISI** | **KÜTÜPHANE SAYISI** | **SINIF SAYISI** | **BİŞİM ATAÖLYESİ** |
| **2020-2021** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **23** | **1** |
| **2021-2022** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **1** | **63** | **1** |
| **2022-2023** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **63** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel verilerile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son en az iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **OKULUMUZ NORM KADRO PERSONEL SAYISI** | | | | | | | | | | | |
| S. NO | BRANŞ | | | NORM KADRO SAYISI |  | MEVCUT | | | | İHTİYAÇ | OKULUMUZDA GÖREVLİ OLAN |  | GÖREVLENDİRİLEN | NORM FAZLASI |
| İŞKUR DAN ÇALIŞAN SAYISI | | OKUL A.B. SÖZLEŞMELİ ÇALIŞAN SAYISI | ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRESİ | MEVCUT | KADROLU PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜLLER |
| 1 | **MÜDÜR** | | | **1** |  | |  |  | **1** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 2 | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | **4** |  | |  |  | **4** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 3 | **Beden Eğitimi** | | | **7** |  | |  |  | **7** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 4 | **Bilişim Teknolojileri** | | | **2** |  | |  |  | **3** | **0** | **0** |  | **1** | **1** |
| 5 | **Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi** | | | **7** |  | |  |  | **6** | **1** | **0** |  | **0** | **0** |
| 6 | **Fen Bilimleri** | | | **11** |  | |  |  | **11** | **0** | **1** |  | **1** | **0** |
| 7 | **Görsel Sanatlar** | | | **4** |  | |  |  | **5** | **0** | **0** |  | **1** | **1** |
| 8 | **İlköğretim Matematik** | | | **15** |  | |  |  | **16** | **0** | **1** |  | **0** | **1** |
| 9 | **İngilizce** | | | **9** |  | |  |  | **9** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 10 | **Müzik** | | | **2** |  | |  |  | **2** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 11 | **Özel Eğitim** | | | **2** |  | |  |  | **2** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 12 | **Rehberlik** | | | **4** |  | |  |  | **4** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 13 | **Sosyal Bilgiler** | | | **8** |  | |  |  | **8** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 14 | **Teknoloji ve Tasarım** | | | **5** |  | |  |  | **5** | **0** | **1** |  | **0** | **0** |
| 15 | **Türkçe** | | | **16** |  | |  |  | **15** | **1** | **2** |  | **0** | **0** |
| 16 | **VHKİ (MEMUR)** | | | **1** | **0** | | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |
| 17 | **YARDIMCI HİZMETLİ** | | | **8** | **4** | | **4** | **4** | **0** | **8** | **0** |  | **0** | **0** |
| 18 | **GÜVENLİK GÖREVLİSİ** | | | **2** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** |  | **0** | **0** |
|  | **TOPLAM SAYI** | | | **109** |  | **107** | | | | **12** | **4** |  | **3** | **0** |

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | OKUL YÖNETİMİ |
| Müdür Yardımcısı | PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİİŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER |
| Öğretmenler | ÖĞRENCİ REHBERLİK İŞLERİ, EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ VE SOSYAL FAALİYETLER, PROJELER, SOSYAL ETKİNLİKLER VE  SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE TEDBİRLERİ |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | GELEN GİDEN EVRAK İŞLERİ VE YAZILAR |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OKULUN TEMİZLİK İŞLERİ |
|  |  |
|  |  |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 1 | 1,01 |
| 7-10Yıl | 10 | 10,10 |
| 10…..Üzeri | 88 | 88/88 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mehmet Sait BİLDİRİCİ | Müdür |  | 2023 |  |
| Ragıp KOÇYİĞİT | Müdür Yardımcısı | ETİK EĞİTİMİ  -MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ  - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 7628  7736  4331 |
| Bahar AYAYDIN | Müdür Yardımcısı | -ETİK EĞİTİMİ  -MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUKLARI  -MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ  -GENÇLERLE İLETİŞM SEMİNERİ  -ZAMAN YÖNETİMİ  - BAĞIMLILIKLA MÜCADELE | 2023 | 7622  3630  7736  4010  2452  1336 |
| Bülent DERELİ | Müdür Yardımcısı | -ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ  - MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ  -OKUL YÖNETİCİLERİNİN REHBERLİK KOORDİNASYON EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | 7626  7735  7736 |
| Cemre TEMİR | Müdür Yardımcısı | -ETİK EĞİTİMİ  - MEB BİRİM AMİRLERİN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ  -ÖZEL YETENEKLİÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİÖZELLİKLER  -BECERİLERİ EĞİTİM SEMİNERİ  -STRES YÖNETİMİ SEMİNERİ | 2023 | 7628  7736  3870  3845  3834 |

**Tablo9.Öğretmenlerin HizmetS üreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** |  |  | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  | TÜRKÇE  DİN KÜL. AHLAK.B.  MÜZİK | 1  2  1 |  | 4  4  4 |  |
| 7-10Yıl |  |  | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ  DİN KÜL. AHL. BİL.  BEDEN EĞİTİMİ  GÖRSEL SAN.  ÖZEL EĞT. SIN. ÖĞRT. | 1  1  2  1  1 | 2  2 | 8  8  7  9  9  7  8 |  |
| 11-15Yıl |  |  | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ  SOSYAL BİLGİLER  DİN KÜL. AHL. BİL.  İNGİLİZCE  GÖRSEL SAN.  BEDEN EĞİTİMİ  ÖZEL EĞT. SIN. ÖĞR. | 2  5  4  2  1  1  2  1 | 1  1  1 | 13  14  12  14  15  13  12  14  13 |  |
| 16-20 |  |  | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ  SOSYAL BİLGİLER  DİN KÜL. AHL. BİL.  İNGİLİZCE  GÖRSEL SAN.  BEDEN EĞİTİMİ  ÖZEL EĞT. SIN. ÖĞR.  REHBERLİK | 4  1  2  1  1  3  1  1  1 | 1  2  1  2 | 18  19  17  20  17  16  16  19  18 |  |
| 20 ve üzeri |  |  | TÜRKÇE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ  SOSYAL BİLGİLER  DİN KÜL. AHL. BİL.  İNGİLİZCE  GÖRSEL SAN  MÜZİK.  BEDEN EĞİTİMİ  TEKNOLOJİ TASARIM  REHBERLİK | 5  5  5  4  7  1  1  1  4  1 | 3  2  3  2  2  2 | 23  22  23  24  26  27  22  28  26  25 |  |

**Tablo10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 4 | 3 | 10 | 4 | 5 | 12 |

**Tablo11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AYŞE KONAK | TÜRKÇE | -Beden dili ve iletişim teknikleri  - İlkyardım eğitimi  -Birim amirlerinin Öğretmenleri  Bilgilendirme semineri  -Eleştirel düşünme beceriler  -özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri  -Okul kültürünün geliştirilmesi s.  - 5 Kelime 1 hikaye  - hayatımızdaki öğretmen | 2023 | 7244  0468  7736  6324  3870  3856  3842  2449 |
| GÜLBİN ERDOĞAN | TÜRKÇE | -ilk yardım eğitimi  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Okul kültürünün geliştirilmesi s.  -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -afet ve acil durum temerl kavramları  - Zaman yönetimi | 2023 | 1062  7736  3856  3870  3846  2452 |
| AYŞE GÜLAY ÖZTÜRK | TÜRKÇE | -Etkili öğretim teknikleri  -ilk yardım eğitimi  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -Okul kültürünün geliştirilmesi  - Gençlerle iletişim semineri  -hayatımızdaki öğretmen | 2023 | 7281  0435  7736  3870  3856  3861  2449 |
| NURAY IŞIK | TÜRKÇE | -Etik davranışlar ilkeleri  - MEB birim amirleri öğretmen  bilgilendirme semineri  - Çağdaşöğrenme ve Öğretme yaklaşımları  -Aktif öğretim teknikleri semineri  - afet ve acil durum temerl kavramları  - hayatımızdaki öğretmen  - Bağımlılıkla mücadele  -Afet sonrası Ortaokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi | 2023 | 2666  7736  3849  3847  3846  2449  1336  2459 |
| SEVİLAY ÇİNKAYA | TÜRKÇE | - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme seminer  -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -afet ve acil durum temerl kavramları  -5 Kelime 1 hikaye  -21 yüz yıl becerileri semineri  - Etkili iletişim ve sınır çizebilme s.  - Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  - Bağımlılıkla mücadele | 2023 | 7736  3870  3846  3842  3845  3832  2450  1336 |
| BAŞAK ÖZDEMİR | TÜRKÇE | -Robotik Kodlama Semineri  -Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  --21yy. Becerileri Eğitimi Semineri  -5 Kelime 1 Hikaye Semineri  -Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri  -Zaman Yönetimi Semineri  -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer  -Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 7229  4436  3845  3842  3827  2452  2450  1142 |
| AHU TUNÇER | TÜRKÇE | -Afet sonrası Ortaokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi  -- Gençlerle iletişim semineri  --Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2359  3861  3870  7736 |
| FUNDA ARSLAN | TÜRKÇE | -Etkili Öğretim Teknikleri semineri  -İlk Yardım Eğitimi Kursu  -Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri  -Gençlerle İletişim Semineri  -Zaman Yönetimi Semineri  -Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 7281  1032  7736  3870  3861  2452  1336 |
| ALTIN ÇEVİK KABAKOĞLU | TÜRKÇE |  |  |  |
| ERGÜN SEVMEZ | TÜRKÇE |  |  |  |
| HANİFE MERMER | TÜRKÇE |  |  |  |
| MELEK KOYUNCU GÜRLEK | TÜRKÇE |  |  |  |
| ÖZLEM TEKİN | TÜRKÇE |  |  |  |
| RECEP ÖZCAN | TÜRKÇE |  |  |  |
| ZEKİ MARAKOĞLU | TÜRKÇE |  |  |  |
| GÜLER TİRYAKİ | MATEMATİK | Etkili öğretim teknikleri  - ilk yardım eğitimi  -MEB birim amirleri öğretmen  bilgilendirme semineri  -Erasmus + genel bilgilendirme ve Erasmus – okul eğitimi  -afet ve acil durum temerl kavramları  -Bağımlılıkla mücadele  -Zaman yönetimi  -Etkili iletişm teknikleri  - stres yönetimi | 2023 | 7281  1097  7736  3836  2458  1336  2452  3832  3834 |
| İHAK DEMİRDAĞ | MATEMATİK | -Etkili öğretim teknikleri  -Yangın eğitimi  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -Okul kültürünün geliştirilmesi s.  -Akran zorbalığı  - afet ve acil durum temerl kavramları | 2023 | 7281  1259  7736  3870  3856  33845853 |
| FİLİZ YUMMA | MATEMATİK | -Etkili öğretim teknikleri  - ilk yardım eğitimi  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Okul kültürünün geliştirilmesi s.  - Bağımlılıkla mücadele | 203 | 7281  1004  7736  3856  1336 |
| MEHRİCAN KIRÇİÇEK KARLIDAĞ | MATEMATİK | -Etik davranışlar ilkeleri  - MEB birim amirleri öğretmen  bilgilendirme semineri  -Beden dili ve iletişim teknikleri semineri  - ilk yardım eğitimi  -Eğitimde pozitif psikoloji uygulamaları  - Aktif öğretim teknikleri semineri  - afet ve acil durum temerl kavramları  - Hayatımızdaki öğretmen |  |  |
| MEHMET SALAN | MATEMATİK | Etkili öğretim teknikleri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Yangın eğitimi  - ilk yardım eğitimi  - Gençlerle İletişim Semineri  - Zaman yönetimi | 2023 | 7281  7736  3532  1324  3861  2452 |
| FATMA ÖZDEMİR | MATEMATİK | Etkili öğretim teknikleri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - ilk yardım eğitimi  - afet ve acil durum temerl kavramları  - Okul öncesi döneminde çocuklar için matematik oyunları | 2023 | 7281  7736  0969  3846  2463 |
| AHMET FURKAN ÖZGÜL | MATEMATİK |  |  |  |
| ARZU TOPALOĞLU | MATEMATİK |  |  |  |
| DERYA ALBAN | MATEMATİK | -Beden dili ve iletişim teknikleri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - ilk yardım eğitimi  -Etkili iletişim ve sınır çizebilme  -zaman yönetimi  - Bağımlılıkla mücadele  - Öğretmenlik uygulama danışmanlığı | 2023 | 7244  7736  0686  3832  1336  2074 |
| GENCEL PAKSOY | MATEMATİK |  |  |  |
| İLKHAN KAYMAK | MATEMATİK |  |  |  |
| MUSTAFA ÖZCAN | MATEMATİK |  |  |  |
| ÖZGE AKYÜREK YILDIRIM | MATEMATİK |  |  |  |
| ÖZGE ZENGİN | MATEMATİK |  |  |  |
| YEŞİM ÇAM | MATEMATİK |  |  |  |
| ZAFER GÜREŞ | MATEMATİK |  |  |  |
| NİLGÜN YERLİ | FEN BİLİMLERİ | -Etkili öğretim teknikleri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -afet ve acil durum temerl kavramları  - hayatımızdaki öğretmen  -Bağımlılıkla mücadele  -Zaman yönetimi | 2023 | 7281  7736  3846  2449  1336  2452 |
| NURAY AYDIN | FEN BİLİMLERİ | -Etkili öğretim teknikleri Semineri  -Bağımlılıkla mücadele Semineri  - Kaynaştırma/bütünleştirme kapsamında sunulan destek odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri  -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  -Zaman yönetimi semineri  -Afet ve acil durum temel kavramları semineri  -Okul kültürünün geliştirilmesi semineri  -MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 7281  1336  2446  2450  2452  3846  3856  7736 |
| ABDULKADİR İMYAN | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| AYGÜL POLAT | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| ÇAĞLAYAN EVECEN | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| FATMA KARSLI ERTAN | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| HİLAL EROĞLU YILDIZ | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| NERGİZ SÖKER | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| ÖZGÜR ŞANVER | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| TUBA ÖZCAN | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| YASEMİNDÜNDAR | FEN BİLİMLERİ |  |  |  |
| MUAMMER GÜNGÖR | SOSYAL BİLİMLER | -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Gençlerle iletişim semineri  -Okul kültürünün geliştirilmesi s.  -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi | 2023 | 7736  3861  3856  2703 |
| VİLDAN BALCI | SOSYAL BİLGİLER | - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  - Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  - Bağımlılıkla mücadele Semineri  -Öğretmenin fabrika ayarları | 2023 | 7736  3870  2450  1336  1019 |
| FATMA GEZER | SOSYAL BİLGİLER | -Etkili iletişim teknikleri  -zaman yönetimi  -Hayatımızdaki öğretmen  -Stres yönetimi  -Gençlerle iletişim semineri  -- MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Engelli hakları ve Türk hukuk sistemindeki yeri | 2023 | 3832  2452  2440  3834  5861  7736  2134 |
| FATMA UÇAR ERKILIÇ | SOSYAL BİLGİLER |  |  |  |
| ÖZGÜR DUMAN SARMAN | SOSYAL BİLGİLER |  |  |  |
| 1SANİYEBUDAK | SOSYAL BİLGİLER |  |  |  |
| TUBA ÇALIK DEMİREL | SOSYAL BİLGİLER |  |  |  |
| YETER ALTAY | SOSYAL BİLGİLER |  |  |  |
| ALİ AĞCA | İNGİLİZCE | -Mesleki gelişim topluluklarıingilizceöğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma  - eleştirel düşünme  -Etkili sınıf yönetimi  -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Gençlerle iletişim semineri  -Okul kültürünün geliştirilmesi s.  -Zaman yönetimi  -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  -Hayatımızdaki öğretmen | 2023 | 7444  4870  4761  7736  3861  3856  2452  2450  2449 |
| BANU GÖK | İNGİLİZCE | Mesleki gelişim topluluklarıingilizceöğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma  -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  -Zaman yönetimi  -Bağımlılıkla mücadele  -21 yüz yıl becerileri semineri  -İlkyardım eğitimi  Gençlerle iletişim  - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri | 2023 | 4299-7444-5321  3693-3630-  7736  2450  2452  1336  3845  0499  3861  3870 |
| NESLİHAN ARSLANTATAR | İNGİLİZCE | -Mesleki gelişim topluluklarıingilizceöğretiminde sınıf yönetiminde olumlu iklim oluşturma  -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  -Zaman yönetimi  -Bağımlılıkla mücadele  -21 yüz yıl becerileri semineri | 2023 | 7445-5322-3694  -3631  7736  2450  2452  1336  3845 |
| FATMA DOĞAN | İNGİLİZCE | -Pardus ETAP Kursu  - İlk Yardım Eğitimi Kursu  -Drama Eğitimi Semineri  -- Kişisel Zaman Yönetim Semineri  - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek  - Zaman Yönetimi Semineri  - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - Gençlerle İletişim Semineri  - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 7596  1003  0277  2899  2449  2450  2459  2452  3856  3861  3465 |
| SABRİYE YILDIZ | İNGİLİZCE | -Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  -Edebiyat ve Toplum Semineri  -Zaman Yönetimi Semineri  -Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  -Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  -Gençlerle İletişim Semineri  -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  -Mesleki Gelişim Topluluklarıİngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2449  2451  2452  2463  3845  3846  3861  3870  7736  3631-5322-7445 |
| |  |  | | --- | --- | | HATİCE VURAL | VURAL | | İNGİLİZCE |  |  |  |
| SERAP GÜNER | İNGİLİZCE |  |  |  |
| NAZLI CEBECİ | İNGİLİZCE |  |  |  |
| SİBEL SAYIN | İNGİLİZCE |  |  |  |
| NAZMİYE AYDOĞMUŞ BAYKAL | DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİİL. | -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  - Bağımlılıkla mücadele  -Türklerin dünya tarihindeki yeri  -Çağdaşöğrenme ve Öğretme yaklaşımları | 2023 | 7736  3870  2450  2449  1336  2453  3849 |
| ESMA KOCABAŞ | DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ | - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  - İlk Yardım Eğitimi Kursu  - Bağımlılıkla mücadele  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  -5 Kelime 1 hikaye | 2023 | 7736  4018  0941  1449  2450  3842 |
| ELİF USLU | DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ |  |  |  |
| MUAMMER DUYAR | DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ |  |  |  |
| SEMİHA ŞENTÜRK | DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ |  |  |  |
| VİLDAN ÜNLÜSOY | DİN. KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİGİSİ |  |  |  |
| TUĞBA YÜCEL | GÖRSEL SANATLAR | -Beden dili iletişim teknikleri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Çağdaşöğrenme ve Öğretme yaklaşımları  - afet ve acil durum temerl kavramları  - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  - Bağımlılıkla mücadele | 2023 | 7244  7736  3849  3846  2449  1336 |
| MUHARREM MUTAF | GÖRSEL SANATLAR | -Beden dili iletişim teknikleri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - yangın eğitimi  -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  -Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 7244  7736  3532  3845  2452 |
| YEŞİM ATASOY ERVAN | GÖRSEL SANATLAR | -Etik davranışlar ilkeleri  -Görgü kuralları ve nezaket dersi  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  -Okul yöneticilerinin rehberlik kordinasyonu  -Zümrelerin etkin kullanımı  -21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  -Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  - Afet ve acil durum temerl kavramları  - Bağımlılıkla mücadele  - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2463  0154  7736  7735  7731  3845  2449  3846  1336  2450 |
| BAŞAK AYGÜNEŞ KÜÇÜKSAĞIR | GÖRSEL SANATLAR |  |  |  |
| ESRA UĞURLAR | GÖRSEL SANATLAR |  |  |  |
| YASEMİN TOPAL | MÜZİK | -Ortaokulda drama eğitimi  - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 1580  3846  7736 |
| HACER CANSU AKSOY | MÜZİK |  |  |  |
| ESİN FİDANOĞLU | BEDEN EĞİTİMİ | -Bagımlılıkla mücadele,  -Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri  -afet acil durum  - MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 1316  2450  3846  7736 |
| NESLİHAN TUNAY KURTÇA | BEDEN EĞİTİMİ | -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -Beden dili iletişim teknikleri  - Etik eğitimi  -Yangın eğitimi  -Okul kültürünün geliştirilmesi  - Gençlerle İletişim Semineri  - Bağımlılıkla mücadele  -Afet sonrası ruh sağlığı semineri | 2023 | 7736  3870  7244  6283  3533  3856  3861  1336  1451 |
| EBRUHAN PARLAR | BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |
| AYTAÇ YIĞMATEPE | BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |
| HÜSEYİN ÖZYÜREK | BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |
| BURAK BOZKAYA | BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |
| TUĞRUL ÖZDEMİR | BEDEN EĞİTİMİ |  |  |  |
| ARZU ATAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM | -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - İlkyardım eğitimi  - Okul yöneticilerinin rehberlik kordinasyonu  -Proje hazırlama süreçleri  - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  - Zaman Yönetimi Semineri  - Afet sonrası ruh sağlığı | 2023 | 7736  0420  7735  4933  3870  2452  1451 |
| ALİÜNAL | TEKNOLOJİ TASARIM |  |  |  |
| NAZİVER FUNDA ARIBAŞ | TEKNOLOJİ TASARIM |  |  |  |
| MELİHA ERTÜRK | TEKNOLOJİ TASARIM |  |  |  |
| NURDAN ÜN | TEKNOLOJİ TASARIM |  |  |  |
| İLKNUR BAYRAM | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | -MEB birim amirleri öğretmen bilgilendirme semineri  - Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  -Beden dili iletişim teknikleri  - İlkyardım eğitimi  - Zaman Yönetimi Semineri  - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  - Gençlerle İletişim Semineri  - Bağımlılıkla mücadele  -Afet sonrası ruh sağlığı semineri | 2023 | 7736  3870  1449  1226  2452  2449  3861  1449  1451 |
| OSMAN KAYA | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  |  |  |
| UĞUR ESEN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  |  |  |
| CİHAN BASTABAN | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI |  |  |  |
| ENVER TUBEK | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI |  |  |  |
| ZUHAL PAKSOY | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI |  |  |  |
| DERYA HALİSDEMİR | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLI |  |  |  |
| GAMZE ÇAKAN | ÖZEL EĞİTİM SIN. ÖĞRT. |  |  |  |
| GÜLCAN YÜCEL | ÖZEL EĞİTİM SIN. ÖĞRT. |  |  |  |

**Tablo12.Kurum daki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** | |
| 1 | VHK.İ (Memur) | | 1 |  | ÜNİVERSİTE | 37 | 37 | |
| 2 | Hizmetli | | 1 | 7 | İLKOKUL ORTAOKUL LİSE | 1 | 8 | |
| 3 | …… | |  |  |  |  |  | |
| 4 | ……. | |  |  |  |  |  | |
| **Çalışanın Ünvanı** | | **Görevleri** | | | | | |
| Okul /Kurum Müdürü | | OKUL YÖNETİMİ | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | | PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİİŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | | PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİİŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | | PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİİŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | | PERSONEL İŞLERİ, ÖĞRENCİİŞLERİ VE KÜLTÜREL, SANATSAL, SPORTİF FALİYETLER | | | | | |
| Öğretmenler | | ÖĞRENCİ REHBERLİK İŞLERİ, EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ VE SOSYAL FAALİYETLER, PROJELER, SOSYAL ETKİNLİKLER VE  SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE TEDBİRLERİ | | | | | |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | | GELEN GİDEN EVRAK İŞLERİ VE YAZILAR | | | | | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | | OKULUN TEMİZLİK İŞLERİ | | | | | |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılım**

**Tablo14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 4 | 4 | 0 | 4 | 1510 | 93 | 1450 | 10 | 63 | 15 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullana bilme düzeyi belirlenir. Okul /kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünül düğüde belirtilmelidir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| ETKİLEŞİMLİ TAHTA | 30 | 70 | 70 | YOK |
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 35 | 35 | 35 | YOK |
| DİZ ÜSTÜ BİLSAYAR | 3 | 3 | 3 | YOK |
| YAZICI | 12 | 16 | 16 | YOK |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 3 | 4 | 4 | YOK |
| PROJEKSİYON | 4 | 4 | 4 | YOK |
| TEPEGÖZ SAYISI | 4 | 4 | 4 | YOK |
| FAX | 1 | 1 | 1 | YOK |
| İNTERNET MODEM | 1 | 2 | 2 | YOK |
| ORG | 1 | 1 | 1 | YOK |
| SES SİSTEMİ | 1 | 1 | 1 | YOK |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 2 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 2 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 4 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 2 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 2 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 2 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kimtarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 260000,00 | 301500,00 | 407025,00 |
| Okul Aile Birliği | 49876,00 | 148737,00 | 301865,00 | 629653,00 | 843417,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| TOPLAM | 49876,00 | 148737,00 | 661865,00 | 901153,00 | 1250442,00 |

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 407025,00 | 549483,00 | 714327,9 | 732186,00 | 878623,20 |
| Okul Aile Birliği | 843417,00 | 1138612,00 | 1480195,00 | 1850243,00 | 5529170,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1250442,00 | 1680095,00 | 2194522,00 | 2582429,00 | 6407793,00 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar ,yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik ve Temizlik Personeli | 99165,00 | 47300,00 | 307127,00 | 252684,00 | 505791,00 | 339531,00 |
| Küçük Onarım | 12000,00 | 29800,00 | 25830,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 1200,00 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 1200,00 | 3000,00 | 7000,00 |
| Kırtasiye | 6400,00 | 26000,00 | 36400,00 |
| GENEL | 68100,00 | 311484,00 | 408761,00 |

2023 YILI TOPLAM GİDERLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | HARCAMA KALEMİ | GENEL BÜTÇE | OKUL AİLE BİRLİ | KİRA GİDERLERİ |
|  | Personel |  | 305650,00 | 0 |
|  | Onarım | 115000,00 | 25830,00 | 0 |
|  | Sosyal-sportif faaliyetler | 0 | 7000,00 | 0 |
|  | Temizlik | 120000,00 | 33881,00 | 0 |
|  | İletişim | 6500,00 | 0 | 0 |
|  | Kırtasiye | 60000,00 | 36000,00 | 0 |
|  |  |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak 3 yıllık veri olarak çıkarılmıştır. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

2021 YILI ÖĞRENCİ DURUMU 2022 YILI ÖĞRENCİ DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SIN. SAYISI** | **SIN. BAŞ. D. ORT. Ö.S.** | **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SIN. SAYISI** | **SIN. BAŞ. D. ORT. Ö.S.** |
| **5. SINIF** | 165 | 193 | 358 | 11 | 32,5 | **5. SINIF** | 144 | 197 | 390 | 13 | 30 |
| **6.SINIF** | 187 | 180 | 367 | 11 | 33,4 | **6.SINIF** | 170 | 120 | 352 | 13 | 27 |
| **7.SINIF** | 192 | 143 | 335 | 11 | 34,5 | **7.SINIF** | 181 | 175 | 376 | 12 | 31,4 |
| **8.SINIF** | 153 | 183 | 336 | 11 | 30,6 | **8.SINIF** | 184 | 142 | 347 | 13 | 26,7 |

**2023 YILI ÖĞRENCİ DURUMU** **2024 YILI ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SIN. SAYISI** | **SIN. BAŞ. D. ORT. Ö.S.** | **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SIN. SAYISI** | **SIN. BAŞ. D. ORT. Ö.S.** |
| **5. SINIF** | 144 | 197 | 390 | 13 | 30 | **5. SINIF** |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | 170 | 120 | 352 | 13 | 27 | **6.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** | 181 | 175 | 376 | 12 | 31,4 | **7.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | 184 | 142 | 347 | 13 | 26,7 | **8.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **ÖZEL EĞİTİM SINIFI** |  |  |  |  |  | **ÖZEL EĞİTİM SINIFI** |  |  |  |  |  |
| **5. SINIF** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **5. SINIF** |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | **2** | **1** | **3** | **1** | **3** | **6.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** | **2** | **1** | **3** | **1** | **3** | **7.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **8.SINIF** |  |  |  |  |  |

ÖĞRENCİ KURSLARI

2021 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** |
| **5. SINIF** |  |  |  |  |
| **6.SINIF** |  |  |  |  |
| **7.SINIF** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | TÜRKÇE | 176 | 3 | %85 |
| MATEMATİK | 180 | 3 | %86 |
| FEN B. | 145 | 3 | %84 |
| TC. İNK.T. | 65 | 2 | %88 |
| İNGİLİZCE | 62 | 2 | %60 |
| DİN K.A.B. | 22 | 1 | %92 |
| **DYKYA KITALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.** |  |  |  |  |

2022 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU2024 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** | **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** |
| **5. SINIF** |  |  |  |  | **5. SINIF** |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | TÜRKÇE | 210 | 11 | %85 | **6.SINIF** |  |  |  |  |
| MATEMATİK | 220 | 11 | %86 | **7.SINIF** |  |  |  |  |
| FEN B. | 220 | 11 | %84 | **8.SINIF** |  |  |  |  |
| SOSYAL B. | 140 | 7 | %88 | TÜRKÇE | 176 | 3 | %85 |
| İNGİLİZCE | 180 | 8 | %60 | MATEMATİK | 180 | 3 | %86 |
| **7.SINIF** | TÜRKÇE | 220 | 11 | %92 | FEN B. | 145 | 3 | %84 |
| MATEMATİK | 225 | 11 | %85 | TC. İNK.T. | 65 | 2 | %88 |
| FEN B. | 220 | 11 | %86 | İNGİLİZCE | 62 | 2 | %60 |
| SOSYAL B. | 125 | 11 | %84 | DİN K.A.B. | 22 | 1 | %92 |
| İNGİLİZCE | 140 | 12 | %88 | **DYK YA KITALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.** |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | TÜRKÇE | 176 | 3 | %60 |
| MATEMATİK | 180 | 3 | %92 |
| FEN B. | 145 | 3 | %84 |
| TC. İNK.T. | 65 | 2 | %88 |
| İNGİLİZCE | 62 | 2 | %60 |
| DİN K.A.B. | 22 | 1 | %92 |
| **DYK YA KITALAN TOPLAM ÖĞRECİ S.** |  |  |  |  |

**AKADEMİK BAŞARI**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **Mezun Olan Öğrenci sayısı** | **Fen Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı** | **Proje Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı** | **Proje İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **Mesleki Teknik Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **LGS sınavında başarılı olan öğrenci sayısı** | **LGS de okulumuzun yüzdelik dilimi** | **İl yüzdelik dilimi** |
| **2020-2021** | **348** | **13** | **45** | **10** | **40** | **8** | **232** | **68** | **20** | **32** |
| **2021-2022** | **339** | **10** | **46** | **8** | **37** | **8** | **230** | **64** | **20** | **32** |
| **2022-2023** | **363** | **14** | **51** | **9** | **35** | **6** | **248** | **64** | **20** | **32** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPORTİF BAŞARILAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **SOSYAL FALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** | **KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** | **BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** | **SPORTİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **2020-2021** | **592 + 35** |  |  | **286 + 7** |
| **İlköğrerim haftası** |  |  |  |
| **Gaziler Haftası** |  |  |  |
| **Ankaranın başkent oluşu** |  |  |  |
| **Sivil savunma haftası** |  |  | **Yıl sonu mezuniye** |
| **Cumhuriyet bayramı** |  |  |  |
| **10 Kasım Atatürkü Anma günü** |  |  |  |
| **İlköğrerim haftası** |  |  |  |
| **2021-2022** | **564 - 33** | **652 25** |  | **315 +7** |
| **İlköğrerim haftası** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **Gaziler Haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Ankaranın başkent oluşu** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Sivil savunma haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. sü** |
| **Cumhuriyet bayramı** | **Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **10 Kasım Atatürkü Anma günü** | **Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi** |  | **Yıl sonu mezuniye** |
| **27 Aralık Atatğrk’ ün Ankara ya gelişi** |  |  |  |
| **İlköğrerim haftası** |  |  |  |
| **Gaziler Haftası** |  |  |  |
| **Ankaranın başkent oluşu** |  |  |  |
| **Sivil savunma haftası** |  |  |  |
| **Cumhuriyet bayramı** |  |  |  |
| **2022-2023** | **572 +37** | **684 + 25** |  | **326 + 7** |
| **İlköğrerim haftası** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **Gaziler Haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Ankaranın başkent oluşu** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Sivil savunma haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. sü** |
| **Cumhuriyet bayramı** | **Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **10 Kasım Atatürkü Anma günü** | **Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi** |  | **Yıl sonu mezuniye** |
| **27 Aralık Atatğrk’ ün Ankara ya gelişi** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  |  |
| **İlköğrerim haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  |  |
| **Gaziler Haftası** |  |  |  |
| **Ankaranın başkent oluşu** |  |  |  |
| **Sivil savunma haftası** |  |  |  |

**OKULLUMUZDAKİ SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULUBÜ TARAFINDA YAPILAN SPORTİF TAKIMLAR | FUTBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | ERKEK VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | KIZ VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | MASA TENİSİ TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | ATLETİZM TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S |
| 2020-2021 | 30-2 | 12+2 | 12+2 | 6+2 | 8+2 |
| 2021-2022 | 35+2 | 12+2 | 12+2 | 6+2 | 8+2 |
| 2022-2023 | 34+2 | 12+2 | 12+2 | 6+2 | 8+2 |
|  |  |  |  |  |  |
| BİLİMSEL FAALİYETLER | BİLİMSEL ARAŞTIRMA | BİLİMSEL SERGİ | BİLİMSEL MAKALE | BİLİMSEL DERGİ | BİLİMSEL KİTAP |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**SOSYAL KULÜPLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KULÜP İSİMLERİ | 2020-2021 YAPTIĞI PROJELER | 2021-2022 YAPTIGI  PROJELER | 2022-2023 YAPTIĞI  PROJELER |
| KÜLTÜR EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI VE ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| SPOR KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| YEŞİLAY KULÜBÜ | 0 | 0 | 0 |
| DEĞERLER KULÜBÜ | 0 | ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM | ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM |

**PERSONEL DEVAM DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | Ücretsiz İzne Ayrılan Sayısı | Rapor Alan Sayısı | Sevk Alan Sayısı | Mazeret İzni alan sayısı | Yıllık İzni alan sayısı |
| 2020-2021 |  | 5 | 95 | 10 | 6 |
| 2021-2022 | 4 | 65 | 97 | 15 | 6 |
| 2022-2023 | 3 | 82 | 95 | 14 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**REHBERLİK HİZMETLERİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| REHBERLİKDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI | 1295 | 1265 | 1452 |  |

* + - * **Okulun** MEB, TUBİTAK , BELEDİYE ve MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaktadır.
      * **Okulumuza ulaşım** Ankara merkezden Ulus, Sıhhıye ve Kızılay dan dolmuş ve belediye otobüsü ile kolay bir ulaşıma sahiptir.
      * **Okulumuzun fiziki mekanları** 2 Spor salonu, 2 toplantı salonu, 1 BTS, 3 laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.
      * **Kantin**; 2. Şahıslara kiraya verilmekte öğrencilerin tüm ihtiyacını karşılamaktadır. Okul Aile birliğine aylık kira getirisi vardır.
      * **Isınma durumu**; Okulumuz kalorifer ile sınmaktadır. Doğal gaz Kullanılmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır.
      * **Sivil savunma çalışmaları**; Okulumuzda yangın tatbikatı, ikaz alarm zili ve sivil savunma tatbikatı her sene yapılmaktadır. Tüm malzemeler yangın tüpü, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği ve kalorifer kazanı temizliği her sene yapılmaktadır.
      * **Diğer araç ve gereçler** derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
      * Temiz sınıf temiz çevre
      * Okulumuzda Siber suçlarla mücadele, etkili öğretim teknikleri semineri ve akran zorbalığı çalışmaları yapıldı.
      * Temiz sınıf temiz çevre.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi sonucuna göre okulumuzun çevre sosyo ekonomik, sosyo kültürel hayat, nüfus ve demografik yapı olarak çok iyi düzeydedir. Okul alanı sosyal, kültürel, Ekonomik, kültürel, çevresel, teknolojik ve rekabete dönük olarak çok iyi düzeyde ailelerden oluşmaktadır. Ailelerin eğitim düzeyi çok iyidir.

Okulumuzun yakınında dinlenme parkının olası ve çarşının yakın olması olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin birçoğu adres dışından bölgeye geçici taşınıp gelen aile çocukları olduğu için okulu olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun anne ve babaları çalışmaktalar bu durumu olumsuz etkilemektedir. Öğrenci velileri okula her yönden destek olmaktadır. Kadrolu idari personelin olmayışı giderleri artırmaktadır. Öğrencilere kurallara uymaktadır. Çevrede nüfus artışı yavaş olmakla beraber genç nüfusun az olması fazla göç almaması ve öğrencilerin teknolojik olarak her şeye ulaşabilmesi ve öğrencilerin teknolojiyi iyi derece kullanması çalışanlarında iyi derece kullanması ile sorunlar aşılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimiz arasında temiz çevre temiz sınıf parolası ile sınıfların havalandırılması ve temizliğine önem göstermek, mahallenin ve sokağın temizliğine çevrenin temizliğne uymalarını oluşturmaktadır.

**Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsalalanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerimizin Algıları yüksek başarılı | Teknoloji bağımlılığı çok yaygındır | Okul etrafında bulunan park alanları kontrol edilebilmesi | Okul etrafında bulunan internet kafeler |
| Öğrencilerimiz ve veliler İşleri tam ve doğru zamanda yaparlar | Çalışan tüm kesimleri memnun etmek zordur | Güçlü bir ekonomik bütçe oluşması için sosyal etkinlikler yapılması | Okulun bahçesinin kapasitesinin üzerinde öğrenci olması |
| Okula Veliler Gayet ilgili ve eleştirebilen güçlü bir muhalefet yaparlar | Veliler gayet ilgili eleştiriler oldukça fazladır | Çevre faktörünün iyi durumda olması |  |
| Binanın donanımı gayet iyi durumdadır | Spor salonunun olmaması | Okul etrafında bulunan park alanları kontrol edilebilmesi |  |
| Okul Aile Birliği çalışmaları olumludur | Okul bahçesinin yetersiz olması | Yeni öğretim programlarını geliştirilmesi |  |
| Yönetim kadrosu tamdır | Laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması |  |  |
| Velilerin ve öğrencilerin Güçlü bir donanına sahip olması, veli profilinin iyi olması, birlik beraberlik ve iyi bir işbirliğinin olması. | Okula bütçe ayrılmaması |  |  |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışmaTablo22’deki şablon çerçevesin de yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo22.GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Öğrenciler ve veliler ile birlikte kitap okuma etkinliği ve okul kütüphanesi güçlendirilebilir. Öğrencilerle birlikte Proje çalışmalarının artırılması Sergiler, Toplantılar, Konferanslar, Kermes ve Yarışmalar düzenlenecek | Okulumuzdaki bilgisayar sınıfından faydalanarak öğrenciler arasında robotik kodlama yarışmaları düzenlemek. Kontrolsüz teknoloji kullanımının zararlarını öğrencilere anlatmak. Öğrencileri çeşitli sosyal sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak. |
| **Zayıf Yönler** | Öğrenci ve velilerde teknoloji bağımlılığını azaltmak için seminerler düzenlenmesi Laboratuvar malzemelerinin temini ve yarışmalarda daha çok derece alarak okulumuza spor salonunun temini | Öğrencileri ve velileri yarışmalara müsabakalara, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını sağlamak |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| Okulumuzda anneler günü kutlamaları, Dünya kadınlar günü kutlamaları, kermes ve Makarna günü etkinlikleri ile veliler arasındaki iletişimi güçlendirmek. Toplu kitap okuma etkinliği ve konferans düzenlemek |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |
| Öğrenciler ile iletişimi güçlendirmek | Okulda Öğrenciler arasında yarışmalar düzenlemek ve kitap okuma etkinliği ve öğrenciler arası yarışmalar ve yıl sonu etkinlikleri düzenlemek |

## GELECEĞEBAKIŞ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Mutlu geleceğe güvenle bakan, kendine güven duyan, sorgulayan araştırmacı, insanlara saygı duyan, değer veren, yeniliklere açık, iletişim becerisi yüksek, milli ve kültürel değerleri benimsemiş, manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ilerleyen nesiller yetiştirmek.

### Vizyon

Eğitim öğretimde kalite ve başarı fark yaratan bir kurum olmak.

**Temel Değerler**

**1) Milli ve Manevi değerlere ağırlık verilmesi**

**2) Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olması**

**3) İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı ile empatik yaklaşımları esas alan**

**4) Okul ve kurum kimliği ve olumlu iklimi yaratmak**

**5) Tam ve kalıcı öğrenmeyi gerçekleştirmek.**

**6) Akademik başarı başta olmak üzere, Sosyal, Kültürel, sanat ve spor alanlarında başarılı bireyler yetiştirmek en temel değerlerimizdir.**

**Temel değerler üç grupta toplanabilir**:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

**Süreçle**r: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

**Performans**: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**KURUMSAL KAPASİTE**

### Amaçlar

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Hedefler

***Stratejik Hedef 1.1.***Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***Stratejik Hedef 1.2*** *Akran zorbalığı. Siber zorbalık ve arkadaşlar arası iletişim sağlanacak devamsızlık azaltılacak.*

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. *(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,* *Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır*

***Stratejik Hedef 2.2.****Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. (Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***Stratejik Hedef 3.1.****(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

**Performans Göstergeleri- .1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 98 | 99 | | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 98 | 99 | | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | 2 | 1 | | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | 99 | 100 | | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.f.** |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri-.1.2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.1.2.a** | Akran zorbalığı eğitimine katılan öğrenciler | 98 | 99 | | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.2.b** | Siber zorbalığa katılan öğrenciler | 10 | 9 | | 7 | 6 | 5 |  |
| **PG.1.2.c.** | Öğrenciler arası iletişim ve sınır koyabilme katılan öğreciler | 95 | 96 | | 97 | 98 | 100 |  |

***Performans Göstergeleri-2.1.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS***  ***GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** | | | | | |
| ***2024*** | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
| ***PG.2.1.a*** | ***Sosyal etkinliler Kermes, mezuniyet şenliği, halk oyunları ve Tiyatro (Drama) gösterileri*** | 65 | 65 | 67 | 69 | 70 | 75 |
| ***PG.2.1.b*** | ***Akademik başarı ve olumlu davranışlar*** | ***87*** | ***90*** | ***91*** | ***92*** | ***93*** | ***94*** |
| ***PG.2.1.c.*** | ***Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal alanlarda başarılar*** | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***69*** | ***70*** | ***75*** |

***Performans Göstergeleri-2.2.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS***  ***GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | | ***HEDEF*** | | | | |
| ***2024*** | ***2025*** | | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
| ***PG.2.2.a*** | ***Öğrencilere akademik eğitim rehberli*** | ***50*** | ***55*** | | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***70*** |
| ***PG.2.2.b*** | ***Mesleki Rehberlik ve Yetiştirme kursları*** | ***50*** | ***55*** | | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***70*** |

***Performans Göstergeleri-3.1.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS***  ***GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | | ***HEDEF*** | | | | |
| ***2024*** | ***2025*** | | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
| ***PG.3.1.a*** | ***Tüm çalışanlara temizlik ve hijyen eğitimi*** | ***90*** | ***95*** | | ***95*** | ***95*** | ***95*** | ***95*** |
| ***PG.3.2.b*** | ***Okul temizliği, hijyen ve okul güvenliği*** | ***90*** | ***95*** | | ***95*** | ***95*** | ***95*** | ***95*** |
| ***PG.3.3.c.*** | ***Okul çalışanları ve servis taşımacılığı personeli eğitimi*** | ***90*** | ***95*** | | ***95*** | ***95*** | ***95*** | ***95*** |

**Girdi Göstergeleri:**

**EĞİTİM MATERYALLERİ VE KİTAP SAYISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| KÜTÜPHANEDEKİ KİTAP SAYISI | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| OKULDAKİ DERS MATERYALI TAKIMI | 6 TAKIM | 7 takım | 8 takım | 9 takım |

**OKULUMUZ PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **S. NO** | | **BRANŞ VE GÖREVİ** | | **MEVCUT** | **S. NO** | **BRANŞ VE GÖREVİ** | **MEVCUT** |
| 1 | | **MÜDÜR** | | 1 | 13 | **İlköğretim Matematik** | **15** |
| 2 | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | 4 | 14 | **İngilizce** | **9** |
| 3 | | **Beden Eğitimi** | | 7 | 15 | **Müzik** | **2** |
| 4 | | **Bilişim Teknolojileri** | | 3 | 16 | **Özel Eğitim** | **2** |
| 5 | | **Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi** | | 6 | 17 | **Rehberlik** | **4** |
| 6 | | **Fen Bilimleri** | | 11 | 18 | **Sosyal Bilgiler** | **8** |
| 7 | | **Görsel Sanatlar** | | 5 | 19 | **Teknoloji ve Tasarım** | **5** |
| 8 | | **İlköğretim Matematik** | | **15** | **20** | **TÜRKÇE** | **16** |
| 9 | | **İngilizce** | | **9** | **21** | **VHKİ (MEMUR)** | **1** |
| 10 | | **Müzik** | | **2** | **22** | **YARDIMCI HİZMETLİ** | **0** |
| 11 | | **Özel Eğitim** | | **2** |  | **GÜVENLİK GÖREVLİSİ** | **0** |
| 12 | | **Rehberlik** | | **4** |  | **TOPLAM** | **100** |

**SÜREÇ GÖSTERGELERİ**

**2023-2024 YILI ÖĞRENCİ DURUMU 2024-2025 YILI ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SIN. SAYISI** | **SIN. BAŞ. D. ORT. Ö.S.** | **SINIF SEVİYELERİ** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SIN. SAYISI** | **SIN. BAŞ. D. ORT. Ö.S.** |
| **5. SINIF** | 144 | 197 | 390 | 13 | 30 | **5. SINIF** |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | 170 | 120 | 352 | 13 | 27 | **6.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** | 181 | 175 | 376 | 12 | 31,4 | **7.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | 184 | 142 | 347 | 13 | 26,7 | **8.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **ÖZEL EĞİTİM SINIFI** |  |  |  |  |  | **ÖZEL EĞİTİM SINIFI** |  |  |  |  |  |
| **5. SINIF** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **5. SINIF** |  |  |  |  |  |
| **6.SINIF** | **2** | **1** | **3** | **1** | **3** | **6.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **7.SINIF** | **2** | **1** | **3** | **1** | **3** | **7.SINIF** |  |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **8.SINIF** |  |  |  |  |  |

**SOSYAL KÜLTÜREL BİLİMSEL VE SPORTİF BAŞARILAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **SOSYAL FALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** | **KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** | **BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** | **SPORTİF FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **2023-2024** | **592 + 35** |  |  | **286 + 7** |
| **İlköğrerim haftası** |  |  |  |
| **Gaziler Haftası** |  |  |  |
| **Ankaranın başkent oluşu** |  |  |  |
| **Sivil savunma haftası** |  |  | **Yıl sonu mezuniyet** |
| **Cumhuriyet bayramı** |  |  |  |
| **10 Kasım Atatürkü Anma günü** |  |  |  |
| **İlköğrerim haftası**  **564 - 33** | **652 25** |  | **315 +7** |
| **2024-2025** |
| **İlköğrerim haftası** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **Gaziler Haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Ankaranın başkent oluşu** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Sivil savunma haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. sü** |
| **Cumhuriyet bayramı** | **Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **10 Kasım Atatürkü Anma günü** | **Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi** |  | **Yıl sonu mezuniye** |
| **27 Aralık Atatğrk’ ün Ankara ya gelişi** |  |  |  |
| **İlköğrerim haftası** |  |  |  |
| **Gaziler Haftası** |  |  |  |
| **Ankaranın başkent oluşu** |  |  |  |
| **Sivil savunma haftası** |  |  |  |
| **Cumhuriyet bayramı**  **572 +37** | **684 + 25** |  | **326 + 7** |
| **2025-2026** |
| **İlköğrerim haftası** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **Gaziler Haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Ankaranın başkent oluşu** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  | **Etimesgut Yıldızlar 1. si** |
| **Sivil savunma haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  | **5.6.7.8. sınıflar 1.2.3. sü** |
| **Cumhuriyet bayramı** | **Yıl sonu mezuniyet şenlikleri ve resim sergisi** |  | **Etimesgut Minikler 1. si** |
| **10 Kasım Atatürkü Anma günü** | **Resim lerle Atatürk sergisiYıl sonu sergisi** |  | **Yıl sonu mezuniye** |
| **27 Aralık Atatğrk’ ün Ankara ya gelişi** | **Feza gürsey Bilim merkezi gezisi** |  |  |
| **İlköğrerim haftası** | **Türk tarih müzesi gezisi** |  |  |
| **Gaziler Haftası** |  |  |  |
| **Ankaranın başkent oluşu** |  |  |  |
| **Sivil savunma haftası** |  |  |  |

**OKULLUMUZDAKİ SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULUBÜ TARAFINDA YAPILAN SPORTİF TAKIMLAR | FUTBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | ERKEK VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | KIZ VOLEYBOL TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | MASA TENİSİ TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S | ATLETİZM TAKIMI LİSANLI ÖĞRENCİ SAYISI VE ANTRANÖR S |
| 2023-2024 | 30-2 | 12+2 | 12+2 | 6+2 | 8+2 |
| 2024-2025 | 35+2 | 12+2 | 12+2 | 6+2 | 8+2 |
| 2025-2026 | 34+2 | 12+2 | 12+2 | 6+2 | 8+2 |
| **BİLİMSEL FAALİYETLER** | | | | | |
| BİLİMSEL FAALİYETLER | BİLİMSEL ARAŞTIRMA | BİLİMSEL SERGİ | BİLİMSEL MAKALE | BİLİMSEL DERGİ | BİLİMSEL KİTAP |
| 2023-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024-2025 |  |  |  |  |  |
| 2025-2026 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SOSYAL KULÜPLERİN YAPTIĞI ETKİNLİKLER VE KATILIM ORANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KULÜP İSİMLERİ | 2023-2024 YAPTIĞI PROJELER | 2024-2025 YAPTIGI  PROJELER | 2025-2026 YAPTIĞI  PROJELER |
| KÜLTÜR EDEBİYAT VE KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ |  |  |  |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | tatbikatlar | tatbikatlar | tatbikatlar |
| SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ |  |  |  |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ |  |  |  |
| TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ |  |  |  |
| DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI VE ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ |  |  |  |
| SPOR KULÜBÜ | İl ve ilçe düzeyıin de turnovalar | İl ve ilçe düzeyıin de turnovalar | İl ve ilçe düzeyıin de turnovalar |
| YEŞİLAY KULÜBÜ |  |  |  |
| DEĞERLER KULÜBÜ |  | ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM | ÇEVERMİ SEVİYORUM VE KORUYORUM |

**2023-2024 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU2024-2025 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** | **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** |
| **5. SINIF** |  |  |  |  | **5. SINIF** |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | TÜRKÇE | 176 | 3 | %60 | **8.SINIF** |  |  |  |  |
| MATEMATİK | 180 | 3 | %92 | TÜRKÇE |  |  |  |
| FEN B. | 145 | 3 | %84 | MATEMATİK |  |  |  |
| TC. İNK.T. | 65 | 2 | %88 | FEN B. |  |  |  |
| İNGİLİZCE | 62 | 2 | %60 | TC. İNK.T. |  |  |  |
| DİN K.A.B. | 22 | 1 | %92 | İNGİLİZCE |  |  |  |
|  |  |  |  | DİN K.A.B. |  |  |  |
|  |  |  |  | **DYK YA KITALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.** |  |  |  |  |

**2025-2026 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU2026-2027 YILI ÖĞRENCİ DYK DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** | **SINIF SEVİYELERİ** | **DYK DA AÇILAN KURS ADI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI** |
| **5. SINIF** |  |  |  |  | **5. SINIF** |  |  |  |  |
| **8.SINIF** | TÜRKÇE |  |  |  | **8.SINIF** |  |  |  |  |
| MATEMATİK |  |  |  | TÜRKÇE |  |  |  |
| FEN B. |  |  |  | MATEMATİK |  |  |  |
| TC. İNK.T. |  |  |  | FEN B. |  |  |  |
| İNGİLİZCE |  |  |  | TC. İNK.T. |  |  |  |
| DİN K.A.B. |  |  |  | İNGİLİZCE |  |  |  |
|  |  |  |  | DİN K.A.B. |  |  |  |
|  |  |  |  | **DYK YA KITALAN TOPLAM ÖĞRENCİ S.** |  |  |  |  |

**GİRDİ GÖSTERGELERİ**

**Kurumsal Proğramlar**

**2023- 2024 Eğitim öğretim yılında yapılan proğramalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yapılan Proğramlar** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci sayısı** | **Katılan veli sayısı** | **Yapılan gider** |
| **İlk Öğretim haftası** | **100** | **100** | **15** | **250₺** |
| **Gaziler günü** | **98** | **100** | **20** | **250₺** |
| **13 Ekim Ankara nın Başkent oluşu** | **96** | **100** | **15** | **250₺** |
| **29 ekim Cumhuriyet Bayramı** | **100** | **100** | **54** | **1000₺** |
| **10 Atatürkü Anma haftası** | **100** | **100** | **62** | **1500₺** |
| **24 kasım Öğretmenler günü** | **100** | **100** | **53** | **2000₺** |
| **27 aralık Atatürk’ün Ankara ya gelişi** | **86** | **100** | **32** | **250₺** |
| **Karne Töreni** | **100** | **100** | **65** | **500₺** |
| **182 Mart Mehmet Akif Ersoy’ u Anma günü ve istiklal marşının kabulü** | **100** | **100** | **68** | **2000₺** |
| **18 Mart Çanakkale Zaferi** | **100** | **100** | **60** | **2500₺** |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | **100** | **100** | **72** | **3000₺** |
| **19 Mayıs Atattürk’ ü anma ve Gençlik spor Bayramı** | **100** | **100** | **71** | **3000₺** |

**2024- 2025 Eğitim öğretim yılında yapılan proğramalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yapılan Proğramlar** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci sayısı** | **Katılan veli sayısı** | **Yapılan gider** |
| **İlk Öğretim haftası** |  |  |  |  |
| **Gaziler günü** |  |  |  |  |
| **13 Ekim Ankara nın Başkent oluşu** |  |  |  |  |
| **29 ekim Cumhuriyet Bayramı** |  |  |  |  |
| **10 Atatürkü Anma haftası** |  |  |  |  |
| **24 kasım Öğretmenler günü** |  |  |  |  |
| **27 aralık Atatürk’ün Ankara ya gelişi** |  |  |  |  |
| **Karne Töreni** |  |  |  |  |
| **182 Mart Mehmet Akif Ersoy’ u Anma günü ve istiklal marşının kabulü** |  |  |  |  |
| **18 Mart Çanakkale Zaferi** |  |  |  |  |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** |  |  |  |  |
| **19 Mayıs Atattürk’ ü anma ve Gençlik spor Bayramı** |  |  |  |  |

**Okulumuzda Yapılacak Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetler** | **2023-2024 yapılan harcamalar** | **2024 -2025 yapılan harcamalar** | **2025 2026 yapılan harcamalar** | **2026 2027 yapılan harcamalar** |
| **Okulumuzda Yapılacak Faaliyetler** |  |  |  |  |
| **Sosyal Faaliyetler** |  |  |  |  |
| **Sportif Faaliyetler** |  |  |  |  |
| **Kültürel Faaliteler** |  |  |  |  |
| **Sanatsal faaliyetler** |  |  |  |  |
| **Sergiler Yıl sonu şenlikleri ve kermes** |  |  |  |  |
| **projeler** |  |  |  |  |

**Öğretim teknikler**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (80) sosyal öğrenmedir. | 1. İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**OKULUMUZDA EĞİTİME KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **EĞİTİME KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **EĞİTİME KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **2023-2024** | **1506** | **92** |
| **2024-2025** | **1482** | **94** |
| **2025-2026** |  |  |
| **2026-2027** |  |  |
| **2027-2028** |  |  |

**Rehberlik Servisinden Faydalanan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **REHBERLİK SERVİSİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2023-2024** | **1506** | **1506** |
| **2024-2025** |  |  |
| **2025-2026** |  |  |
| **2026-2027** |  |  |
| **2027-2028** |  |  |

**Sonuç göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | Anaokuluna kayıt oranı | Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi | Mezuniyet oranı | Disiplin cezaları oranı |
| 2023-2024 | 85 | 15 | 100 | 1 |
| 2024-2025 |  |  |  |  |
| 2025-2026 |  |  |  |  |
| 2026-2028 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kalite Göstergesi**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI** | **Mezun Olan Öğrenci sayısı** | **Fen Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı** | **Proje Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı** | **Proje İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **Mesleki Teknik Anadolu Lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **İmam Hatip Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **Anadolu lisesine Kayıt Olan Öğrenci sayısı** | **LGS sınavında başarılı olan öğrenci sayısı** | **LGS de okulumuzun yüzdelik dilimi** | **İl yüzdelik dilimi** |
| **2023-2024** | **348** | **13** | **45** | **10** | **40** | **8** | **232** | **68** | **20** | **32** |
| **2024-2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2026** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023-2027** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektirÖğrenci devamsızlıkları%0lara düşürmek |
| **Hedef1.2** | Akran zorbalığı. Siber zorbalık ve arkadaşlar arası iletişim sağlanacak devamsızlık azaltılacak. Akran zorbalığının %2lere düşürmek. |

**Tablo 23 den alındı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1** | %100 | %97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG1.1.2** | 100 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG1.1.3** | 100 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG1.1.4** | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG1.1.5** | 100 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | %0 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **Koordinatör Birim** | İlgili müdür yardımcısı, rehberlik servisi, Şube rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Mahalle muhtarı ve öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailevi sebepler  Öğrenci veli ilişkisi  Siber zorbalık  Akran zorbalığı  Çevre baskısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okula kayıt olması gereken öğrencileri tespit etmek  Öğrencilerin okula devamını sağlamak  Devamsızlık sebeplerini araştırıp tespit etmek  Okula kazandırılması için yapılması gerekenleri saptamak  Akran zorbalığının nedenlerini ortadan kaldırmak | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Maliyeti 1500₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okula kayıt olmayı özendirmek**  Öğrencilerin okula devamını sağlamak için özendirici etkinlikler yapmak  Okula devam etmeyen öğrencilerin dikkatini çekecek faaliyetler yapmak  Sosyal yardımlaşmadan destek almak  Okulun başarısını yükseltmek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun çevresindeki olumsuzlukların kaldırılmasını sağlamak  İnternet kafelerin kaldırılması  Okula öğrencilerin faydalanacağı internet birimi kurmak  Okul bahçesine oyun alanları kurmak  Okul Spor kulübü kurmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.2.1** | 100 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG1.2.2** | 100 | 97 | 98 |  |  |  |  | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG1.2.3** | 100 | 98 | 98 |  |  |  |  | AYLIK | 4 AYLIK |
| **Koordinatör Birim** | İlgili müdür yardımcısı,rehberlikservisi,Şube rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Mahalle muhtarı ve öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ailevi sebepler  Öğrenci veli ilişkisi  Siber zorbalık  Akran zorbalığı  Çevre baskısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akran zorbalığı eğitimine öğrencilerin katılanı  Siber zorbalığa eğitimine öğrencilerin katılımı  Öğrenciler arası iletişim ve sınır koyabilme eğitimine öğrencilerin katılımı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyeti 1500₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okula kayıt olmayı özendirmek**  Öğrencilerin okula devamını sağlamak için özendirici etkinlikler yapmak  Okula devam etmeyen öğrencilerin dikkatini çekecek faaliyetler yapmak  Sosyal yardımlaşmadan destek almak  Okulun başarısını yükseltmek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun çevresindeki olumsuzlukların kaldırılmasını sağlamak  İnternet kafelerin kaldırılması  Okula öğrencilerin faydalanacağı internet birimi kurmak  Okul bahçesine oyun alanları kurmak  Okul Spor kulübü kurmak | | | | | | | | |

**Tablo24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır |
| **Hedef2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.  *(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*  *Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır* |
| **Hedef2.2** | *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*  *(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 100 | 65 | 65 | 67 | 69 | 70 | 75 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG2.1.2** | 100 | ***87*** | ***90*** | ***91*** | ***92*** | ***93*** | ***94*** | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG..21.3** | 100 | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***69*** | ***70*** | ***75*** | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG2.1.4** | 100 | 65 | 65 | 67 | 69 | 70 | 75 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG2.1.5** | 100 | ***87*** | ***90*** | ***91*** | ***92*** | ***93*** | ***94*** | AYLIK | 4 AYLIK |
| **Koordinatör Birim** | İlgili müdür yardımcısı, rehberlik servisi, Şube rehber öğretmenleri  Diğer öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Mahalle muhtarı ve öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Gerekli güvenlik tedbirlerinin emniyetle görüşülerek alınması  Hijyen tedbirlerinin alınması  İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sosyal etkinliler Kermes, mezuniyet şenliği, halk oyunları ve Tiyatro (Drama) gösterileri  Akademik başarı ve olumlu davranışlar  Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal alanlarda başarılar | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyeti 2500₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kermese katılımı artırmak  Sosyal faaliyete katılımı artırmak  Halk oyunları grupları oluşturmak  Tiyatro grupları oluşturmak  Öğrencileri başarıları ve iyi davranışları yönünden değerlendirmek  Diğer sodyal kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlere daha çok öğrencinin katılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlere katılan öğrencileri artırmak için öğrencileri ödüllendirmek  Akademik başarılı öğrencilere farklı etkinlik düzenlemek  Örnek davranış sergileyen öğrencileri ödüllendirimek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.2.1** | 100 | ***50*** | ***55*** | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***70*** | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG2.2.2** | 100 | ***50*** | ***55*** | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***70*** | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG2.2.3** | 100 | ***50*** | ***55*** | ***60*** | ***65*** | ***67*** | ***70*** | AYLIK | 4 AYLIK |
| **Koordinatör Birim** | İlgili müdür yardımcısı,rehberlikservisi,Şube rehber öğretmenleri tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | öğrenci velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Meslekleri tanıtırken güvenlik tedbirlerini almak  İş sağlığı ve güvenliği tedbiri almak  Öğrencilerin tehlikeli olan işleri yaparken tedbir almak | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilere akademik eğitime rehberlik etmek  Mesleki Rehberlik ve Yetiştirme kursları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyeti 1500₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere deneme sınavları yapmak  Bilgi yarışmaları düzenlemek  Kompozisyon şiir ve hikaye yarışmaları düzenlemek  Resim yarışmaları düzenleme  Müzik yarışmaları düzenlemek | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin başarılarını artırmak için ders materyalları geliştirmek  Soru bankası oluşturmak  Öğrencilerin ders çalışmaları için kaynaklar hazırlamak  Meslek tanıtıcı broşürler hazırlamak  Çeşitli mesleklerden kişileri okula davet etip meslekleri tanıtmak | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef3.1** | *(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 100 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG3.1.2** | 100 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **PG3.1.3** | 100 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | AYLIK | 4 AYLIK |
| **Koordinatör Birim** | İlgili müdür yardımcısı, rehberlik servisi, Şube rehber öğretmenleri tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | öğrenci velileri ve Aile sağlık merkezleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İş sağlığı ve güvenliği tedbirini almak  Kullanılan kimyasalların zararlarını anlatmak  Kimyasallar öğrencilerin ulaşabileceği yerde olmayacak  Çamaşır suyu kulnımında öğrenciler dersde iken kullanmak  İş sağlığı güvenliği levhalarını kullanmak | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm çalışanlara temizlik ve hijyen eğitimi  Okul temizliği, hijyen ve okul güvenliği  Okul çalışanları ve servis taşımacılığı peroneli eğitimi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyeti 250000₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenciler ders de iken koridorların silinmesi  Öğrenciler ders de iken lavabolar ve tuvaletlerin yıkanması  İş sağlığı güvenliği levhalarının olması heryerde  Lavabo hijyen kurallarının uyarı levhasının olması  Sınıf hijyen kurallarının sınıflara asılı olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yüzey temizleyici  El dezenfektanı  Çamaşır suyu  Viledalar paspaslar  Temizlik kovası ve Temizlik personeli | | | | | | | | |

### 

### 4.4.Maliyetlendirme

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 3000 | 6000 | 12000 | 24000 | 48000 | 93000 |
| **Hedef1.1** | 1500 | 3000 | 6000 | 12000 | 24000 | 46500 |
| **Hedef1.2** | 1500 | 3000 | 6000 | 12000 | 24000 | 46500 |
| **Amaç2** | 4000 | 8000 | 16000 | 32000 | 64000 | 124000 |
| **Hedef2.1** | 2500 | 5000 | 10000 | 20000 | 40000 | 77500 |
| **Hedef2.2** | 1500 | 3000 | 6000 | 12000 | 24000 | 46500 |
| **Amaç3** | 250000 | 500000 | 1000000 | 2000000 | 2000000 | 5750000 |
| **Hedef3.1** | 250000 | 500000 | 1000000 | 2000000 | 2000000 | 5750000 |
| **GenelYönetimGiderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* + - Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler eşit paylaştırılarak dağıtılır.
    - Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlar da stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yerverilmelidir. İzleme ve değerlendirme den sorumlu birim ve kişileri değerlere ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir. Okullar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme döneminde ki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenc ibaşarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **Az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60) +(%70X %40) =%60+%28=%88**

**EKLER:**

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **MillîEğitim Bakanlığı** |  | x |  | x |  |
| **Valilik** |  | x |  | x |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | x |  | x |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | x |  | x |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | x |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | x |  | x |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | x |  | x |  | x |
| **Okul Aile Birliği** | x |  | x | x |  |
| **Üniversite** |  | x |  |  |  |
| **Özelİdare** |  | x |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | x |  | x |  |
| **Güvenlik Güçler i(Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | x |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | x |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | x |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**: Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıc (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Alt yapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

##### 



**İ**

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**